



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2015. GODINU

Prosinac, 2014. godine

Sadržaj

I.	Predgovor ministra	3
II.	Uvod.....	4
III.	Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada.....	5
IV.	Osnovna organizacijska struktura.....	6
V.	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	7
VI.	Financijski plan.....	59

I. Predgovor ministra

Pravosuđe koje ostvaruje najviše standarde u pogledu neovisnosti, nepristranosti, stručnosti i učinkovitosti te opravdava povjerenje građana i cijelog društva čijem napretku služi, vrednote su koje obilježavaju modernu pravnu državu.



Ministarstvo pravosuđa kao dio izvršne vlasti teži ostvarenju ovih vrednota i kroz sustav međusobne suradnje, povjerenja i uvažavanja osigurava uvjete za unaprjeđenje kvalitete cjelokupnog pravosudnog sustava.

Vizija Ministarstva pravosuđa je neovisno, nepristrano i stručno pravosuđe koje opravdava povjerenje građana i društva u cjelini, pravosuđe dostupno svima bez razlike, koje na principu vladavine prava obavlja svoju funkciju i potpuno je osposobljeno za djelovanje unutar Europske unije i kao takvo odražava najviše europske standarde.

Misija Ministarstva pravosuđa je postizanje najviših standarda učinkovitosti i transparentnosti, osiguravanje uvjeta kvalitetnog funkcioniranja i daljnje izgradnje pravosudnog sustava Republike Hrvatske kao i očuvanje njegovih temeljnih vrijednosti.

U 2015. godini Ministarstvo pravosuđa će i dalje raditi na identifikaciji i rješavanju problema koji koče daljnji razvoj pravosuđa i dovode u pitanje povjerenje građana, primjerice broj neriješenih predmeta i dugotrajnost sudskih postupaka te će se intenzivno donositi daljnje odluke u smjeru jačanja učinkovitosti rada pravosudnih tijela.

Stvaranje pravednijeg društva u kojem će svim građanima biti omogućen pristup pravosudnim tijelima te pružena učinkovita pravna zaštita u razumnom roku reorganizacijom postojećeg pravosudnog sustava i dalje je jedna je od strateških odrednica Ministarstva pravosuđa za 2015. godinu.

Ključni ciljevi kojima Ministarstvo pravosuđa teži su razvoj pravne države i vladavine prava uvođenje novih te unaprjeđenje postojećih sustava u pravosuđu, jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda, suzbijanje korupcije i organiziranog kriminala te hrvatsko pravosuđe kao dio europskog pravosuđa.

II. Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je u svim tijelima državne uprave pa tako i Ministarstva pravosuđa prema članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, te on sadrži:

Prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini, a posebice:

- izrade nacrt propisa,
- neposredne provedbe zakona i drugih propisa,
- upravnog, odnosno inspeksijskog nadzora te
- praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave,
- ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti,
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani,
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2015. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva pravosuđa za 2013.-2015.
- Strateškog plana Ministarstva pravosuđa za 2014.-2016.
- Strategiju razvoja pravosuđa za 2013.-2018. (NN broj, 144/12)
- Plan normativnih aktivnosti Ministarstva pravosuđa za 2015.
- Provedbu reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014.-2016. godine
- Strategije suzbijanja korupcije za razdoblje 2015-2020

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2013. – 2015., Strateškom planu 2014. – 2016. te specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

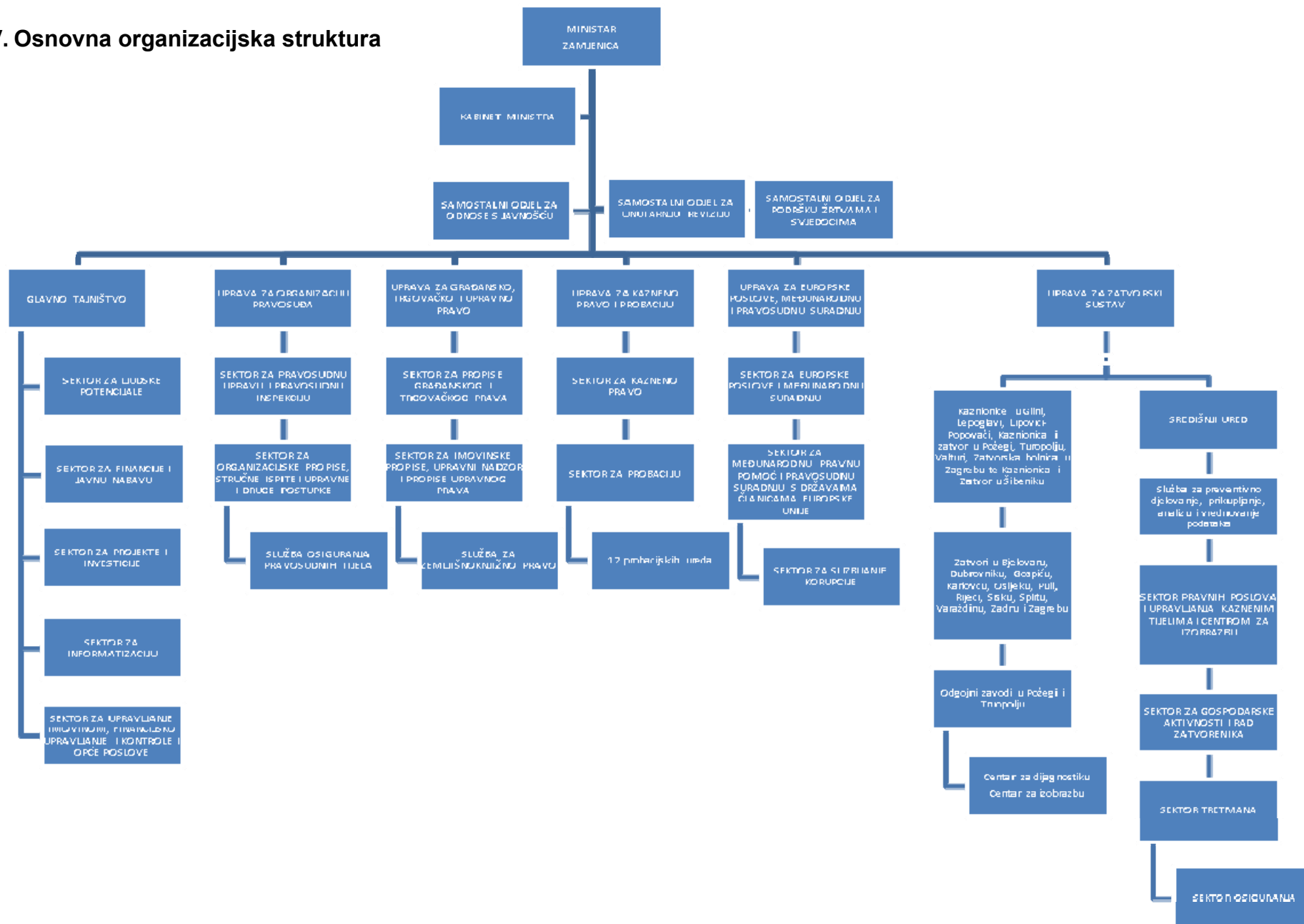
Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1.	KABINET MINISTRA	7	0				
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	17	5				
3.	UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA	9	6				
4.	UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO	56	5				
5.	UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO I PROBACIJU	19	9				
6.	UPRAVA ZA EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNU SURADNJU	11	0				
7.	UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV	45	18				
8.	SAMOSTALNI ODJEL ZA ODNOS S JAVNOŠĆU	5	0				
9.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA	21	0				
10.	SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	5	0				
UKUPNO		195	43				

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	KABINET MINISTRA	15	1	10	3	1	
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	64	2	60	2	4	
3.	UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA	24	12	4	4	4	
4.	UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO	76	9	57	2	13	
5.	UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO I PROBACIJU	40	3	35	0	2	
6.	UPRAVA ZA EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNU SURADNJU	17	3	12	0	2	
7.	UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV	111	3	69	19	45	14
8.	SAMOSTALNI ODJEL ZA ODNOS S JAVNOŠĆU	8	0	8	0	0	
9.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA	21	0	15	0	6	
10.	SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	8	0	0	0	8	
UKUPNO		384	33	270	30	85	14

IV. Osnovna organizacijska struktura



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Kabinet ministra

Kabinet ministra							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivn osti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza
1	ostvarenje plana i programa aktivnosti ministra i zamjenice ministra	koordinacija svih aktivnosti vezanih uz ostvarenje plana i programa aktivnosti ministra i zamjenice ministra	pravovremeno ostvarenje svih aktivnosti iz plana i programa	kabinet ministra	kontinuirano		P
2	organizacija službenih posjeta ministra i zamjenice ministra	izrada programa posjete logističke aktivnosti vezane uz organizaciju posjete/putovanja (smještaj, prijevoz...) protokolarni aktivnosti	broj posjeta	kabinet ministra	kontinuirano		P
3	nadzor unutarnjih ustrojstveni h jedinica u vezi predstavki i pritužbi građana	dostava predstavi i pritužbi zaprmljenih u kabinetu ministra nadležnim ustrojstvenim jedinicama s određenim rokom za odgovor strankama kontrola ažurnosti ustrojstvenih jedinica u vezi odgovora na predstavke i pritužbe građana	broj predstavi i pritužbi riješeni u roku	kabinet ministra	kontinuirano		I
4	koordinacija poslova vezanih uz procjenu učinaka propisa	izrada godišnjeg plana normativnih aktivnosti Ministarstva koordinacija izrade obrasca za procjenu učinaka propisa i teze nacrtu propisa unutar MP-a	izrada godišnjeg plana MP-a u zakonskim rokovima pravovremena izrada obrazaca i teza	kabinet ministra	kontinuirano		P, A

		komunikacija sa Uredom za zakonodavstvo Vlade RH koordinacija provedbe postupka procjene učinaka propisa	provođenje postupka procjene učinka propisa u zakonskim rokovima				
5	koordinacija aktivnosti vezanih uz rad Vlade RH i Hrvatskog sabora	komunikacija sa radnim tijelima Vlade i Sabora koordinacija sudjelovanja predstavnika MP na radnim tijelima Vlade i Sabora koordinacija pripreme materijala za radna tijela Vlade i Sabora	pravovremena provedba aktivnosti vezanih uz rad Vlade i Sabora	kabinet ministra	kontinuirano		P, Z
6	normativni poslovi	Prikupljanje i izrada mišljenja na prijedloge zakona i drugih akata koje traže tijela državne uprave, od drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva pravosuđa	Pravovremeno prikupljanje i izrada mišljenja na prijedloge zakonskih propisa i drugih akata koje traže druga tijela državne uprave	kabinet ministra	kontinuirano		P
7	provedba poslova informacijske sigurnosti	koordinacija poslova informacijske sigurnosti		kabinet ministra	kontinuirano		I,P

2. Glavno tajništvo

Glavno tajništvo							
Sektor za ljudske potencijale							
R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKT IVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivn osti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zad aci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MPRH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Razvoj ljudskih potencijala u MP-u	Upućivanje na izobrazbu služenika/ica	Popis služenika/ica koji su prošli izobrazbu	Sektor za ljudske potencijale	Kontinuirano u 2015.	Strategija razvoja pravosuđa 2013.- 2018. (NN broj, 144/12)	P
		Korištenje kapaciteta Državne škole za javnu upravu	Popis služenika/ica koji su prošli izobrazbu		Kontinuirano u 2015.		P
		Korištenje kapaciteta izvan Državne škole za javnu upravu	Popis služenika/ica koji su prošli izobrazbu		Kontinuirano u 2015.		P
2.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Provedba reorganizacije ustrojstva Ministarstva pravosuđa	Izrada Pravilnika o unutarnjem redu MP-a prema novoj Uredbi o unutarnjem ustrojstvu MP- a	Sektor za ljudske potencijale	do ožujka 2015.	Strategija razvoja pravosuđa 2013.- 2018. (NN broj, 144/12)	P
			Izrada popratnih rješenja	Sektor za ljudske potencijale	do travnja 2015.		
			Vođenje evidencije i izrada analiza stanja	Sektor za ljudske potencijale	Kontinuirano u 2015.		
		Planiranje kroz izradu i provođenje Plana prijma za 2015. i Plana rada za 2015.	Objavljen Plana prijma za 2015. i pokrenuti postupci zapošljavanja, objavljen Plan rada za 2015.	Sektor za ljudske potencijale	Kontinuirano u 2015.		P
		Planiranje kroz izradu i provođenje Plana prijma radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za 2015.	Objavljen Plan prijma za 2015. godinu i pokrenuti postupci zapošljavanja radi stručnog osposobljavanj a bez zasnivanja radnog odnosa	Sektor za ljudske potencijale	Kontinuirano u 2015.		P

3.	Točno i ažurno praćenje stanja ljudskih potencijala te ažurno vođenje radnopravnih poslova	<p>Analiza i praćenje stanja te ažurno vođenje radnopravnih odnosa službenika i namještenika. Izrada rješenja o rasporedu, o godišnjem odmoru, o ocjenama, o prijmu, premještanju i prestanku službe, izdavanje uvjerenja i potvrda, izrada sporazuma i ugovora, pokretanje i provođenje stegovnih postupaka, ažuriranje Registra zaposlenih u javnom sektoru, vođenje osobnih očevidnika, postupanje po žalbama.</p>	Vođenje evidencija i broj donesenih odluka iz radnopravnih odnosa službenika i namještenika.	Sektor za ljudske potencijale	Kontinuirano u 2015.	Odluka Vlade RH od 10. lipnja 2010. godine (Narodne novine, broj: 83/2010.)	A
----	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---

Glavno tajništvo							
Sektor za financije i javnu nabavu							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
4.	Uspostava kontrole nad zakonitim i namjenskim korištenjem proračunskih sredstava korisnika Razdjela 110 Ministarstvo pravosuđa.	Dostavljanje upute proračunskim korisnicima za izradu prijedloga i prikupljanje pojedinačnih prijedloga proračuna korisnika te konsolidiranje u jedinstveni prijedlog proračuna Razdjela 110 po programima i proračunskim glavama usklađen sa zadanim limitima. Izvršavanje proračuna putem mjesečnih doznaka proračunskim korisnicima, a temeljem njihovih zahtjeva za određene namjene (rashodi za zaposlene i materijalni rashodi poslovanja). Praćenje i nadziranje izvršavanja financijskih planova proračunskih korisnika te izrada prijedloga Izmjena i dopuna financijskih planova. Dostavljanje uputa i podatka za usklađenje planiranih i doznačenih sredstava u svrhu izrade polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća proračunskih korisnika, prikupljanje i kontrola financijskih izvješća proračunskih korisnika i sastavljanje konsolidiranog financijskog izvješće Razdjela 110 MP za određeno razdoblje. Obavljanje nadzora nad provedbom Zakona o fiskalnoj odgovornosti kod proračunskih korisnika razdjela 110.	Kroz praćenje i nadziranje izvršavanja financijskih planova, te u skladu s time predložimo mjere za racionalno korištenje proračunskih sredstava.	Odjel financijsko planskih poslova	Tijekom proračunske godine u zadanim rokovima.	Zakon o proračunu, Zakon o izvršavanju Državnog proračuna, Zakon o fiskalnoj odgovornosti	P/I/A
5.	Evidentiranje i iskazivanje poslovnih događaja	Sudjelovanje i izradi prijedloga financijskih planova i programa ustrojstvenih jedinica	Uredno vođene evidencije temeljem	Odjel za računovodstvo	Tijekom proračunske godine u zadanim	Zakon o proračunu, Zakon o izvršavanju Državnog proračuna, Zakon o fiskalnoj	P/I/A

	sukladno zakonskim propisima i zadanim rokovima.	Ministarstva, analitičko praćenje ostvarenja planova i sudjelovanje u izmjenama i dopunama proračuna ustrojstvenih jedinica, provođenje kontrola nad zakonitim i namjenskim korištenjem sredstava. Pripremanje i kontrola ispravnosti dokumentacije prije unosa u sustav Državne riznice. Ustrojavanje i vođenje glavne i pomoćnih knjiga sukladno proračunskim propisima te sastavljanje potrebnih izvješća sukladno proračunskim propisima te poreznim propisima.	vjerodostojne dokumentacije sukladno zakonskim propisima i zadanim rokovima.		rokovima.	odgovornosti, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakon o prezu na dohodak, Zakon o proezu na dodanu vrijednosti i drugi porezni propisi.	
6.	Postupanje sukladno zakonskim propisima u cilju transparentnosti postupanja	Izrada godišnjeg plana nabave	Objava na internetskim stranicama Ministarstva	Služba za javnu nabavu i materijalno poslovanje	U roku 60 dana od dana donošenja Financijskog plana	Zakon o javnoj nabavi	P
7.	Opremanje Ministarstva, pravosudnih i kaznenih tijela	Nabava robe i opreme	Količina i vrijednost nabavljene robe i opreme	Služba za javnu nabavu i materijalno poslovanje	Kontinuirano	Plan nabave za 2015. Državni proračun RH za 2015.	P
8.	Dogradnja, adaptacija i održavanje zgrada i poslovnih prostora Ministarstva, pravosudnih i kaznenih tijela	Nabava radova	Količina i vrijednost izvršenih radova	Služba za javnu nabavu i materijalno poslovanje	Kontinuirano	Plan nabave za 2015. Državni proračun RH za 2015.	P
9.	Osiguranje humanih uvjeta i zaštite ljudskog dostojanstva zatvorenika na izvršavanju kazne zatvora	Nabava odjeće i obuće za zatvorenike, te opremanje prostora kaznionica i zatvora	Količina i vrijednost nabavljene odjeće, obuće i opreme	Služba za javnu nabavu i materijalno poslovanje	Kontinuirano	Plan nabave za 2015. Državni proračun RH za 2015.	P
10.	Provedba propisa u odnosu na službene odore, opremu i službene isprave, a s ciljem osiguranja radnih uvjeta i sigurnosti kaznionica, zatvora, odgojnih zavoda, zatvorenika i zaposlenika	Nabava odjeće, obuće te sigurnosne i ostale opreme za pravosudnu policiju	Količina i vrijednost nabavljene odjeće, obuće i opreme	Služba za javnu nabavu i materijalno poslovanje	Kontinuirano	Plan nabave za 2015. Državni proračun RH za 2015.	P
11.	Projekt centralizirane javne nabave za Razdjel 110 za robe i usluge koje su izvan	Prikupljanje i analiza podataka o potrebama pravosudnih i kaznenih tijela te izrada programskih rješenja potrebnih za provedbu i	Sklopljeni pojedinačni ugovori za nabavu roba i usluga	Služba za javnu nabavu i materijalno poslovanje uz podršku Sektora za informatizaciju	Tijekom proračunske godine u zadanim rokovima iz projekta	/	P

	sustava Državnog ureda za središnju javnu nabavu	praćenje postupaka javne nabave					
Glavno tajništvo							
Sektor za projekte i investicije							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/akti vnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadac i moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MPRH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavn a, P-Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
12.	Učinkovito korištenje EU fondova i ostalih međunarodnih izvora financiranja sa ciljem daljnjeg jačanja učinkovitosti, neovisnosti i stručnosti pravosuđa	<p>Analiza dostupnosti sredstava različitih izvora financiranja te osiguranje nesmetane pripreme i provedbe projekata u skladu s važećim pravilima provedbe</p> <p>Koordinacija pripreme IPA 2011, 2012 i projekata Prijelaznog instrumenta (<i>Transition Facility</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • IPA 2011 Podrška racionalizaciji sudske mreže (rekonstrukcija ŽS Sisak i ŽS Osijek, radovi na elektroinstalacijama PS Osijek i TS Osijek te adaptacija zgrada OS Valpovo, OS Benkovac i ŽS Osijek) • IPA 2011 FFRAC Jačanje rada Pravosudne akademije kroz razvoj programa i provedbu edukacije za trenere, suce i državne odvjetnike u odabranim područjima vještačenja • IPA 2012 Jačanje zatvorskog sustava RH • IPA 2012 Jačanje kapaciteta i efikasnosti DORH-a/USKOK-a • IPA 2012 Daljnje poboljšanje eSpis sustava • TF Podrška daljnjem razvoju i jačanju probacijske službe u Republici Hrvatskoj <p>Priprema projekata u skladu s usvojenim Operativnim programima</p> <p>Koordinacija pripreme i provedbe projekata</p>	<p>Broj pripremljeni h/ugovoreni h/provedeni h projekata</p> <p>Broj provedenih aktivnosti - izvješća o provedbi projekta</p> <p>Broj provedenih aktivnosti</p> <p>Broj provedenih</p>	Glavno tajništvo, Odjel za programe i projekte Europske unije / Odjel za međunarodne programe i projekte/Odjel za investiranje u zgrade pravosudnih i kaznenih tijela	<p>kontinuirano</p> <p>4. tromjesečje 2016.</p> <p>4. tromjesečje 2015.</p> <p>4. tromjesečje 2015.</p> <p>4. tromjesečje 2015.</p> <p>4. tromjesečje 2015.</p> <p>4. tromjesečje 2017.</p> <p>kontinuirano</p> <p>4. tromjesečje 2017.</p>	<p>Strategija razvoja pravosuđa 2013- 2018., Ugovor o partnerstvu, Zakoni o potvrđivanju sporazuma o financiranju između Vlade RH i Europske Komisije za nacionalne programe IPA komponenta I. za 2008,2009, 2010, 2011 i 2012</p> <p>Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj Uniji; Strategija razvoja pravosuđa 2013- 2018;</p> <p>Zakon o potvrđivanju Okrvnog ugovora o zajmu broj F/P 1725 (2010) između Republike Hrvatske i Razvojne banke Vijeća Europe za projekt dogradnje i obnove Zatvora u Zagrebu</p> <p>Zakon o potvrđivanju Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt potpore pravosudnom sektoru Višegodišnji indikativni planski dokument (VIPD) 2007 -2009;</p>	p

		financiranih zajmovima međunarodnih financijskih institucijama (CEB, EBRD): <ul style="list-style-type: none"> • <i>Projekt dogradnje i obnove Zatvora u Zagrebu</i> • <i>Projekt implementacije integriranog sustava zemljišne administracije; IBRD Zajam br. 8086-HR</i> • <i>Projekt potpore pravosudnom sektoru (JSSP); IBRD Zajam br. 7888-HR</i> • <i>IPA 2010 Jačanje učinkovitosti pravosuđa u Republici Hrvatskoj</i> • <i>IPA 2010 Poboljšanje sustava ovrhe u Republici Hrvatskoj</i> 	aktivnosti - izvješća o provedbi projekta					
					2. tromjesečje 2015.			
					2. tromjesečje 2016.			
		Norveški financijski mehanizam 2009.-2014. (Renoviranje i rekonstrukcija zgrade suda u Karlovcu)	Broj provedenih aktivnosti - izvješća o provedbi projekta, proveden postupak javnog nadmetanja za odabir izvođača radova		kontinuirano	Memorandum o suglasnosti o provedbi Financijskog mehanizma Kraljevine Norveške		
		Sudjelovanje u pripremi JPP projekta izgradnje Trga pravde u Zagrebu	Proveden postupak javnog nadmetanja za odabir privatnog partnera		4. kvartal 2015.	Strategija razvoja pravosuđa 2013.-2018.		
13.	Osiguranje primjerenih radnih uvjeta za pravosudna tijela	Izgradnja, adaptacija i sanacija zgrada pravosudnih tijela <i>Trg pravde Zagreb, Zgrada "E"</i> <i>Vrhovni sud RH, druga faza radova</i> <i>Općinski sud u Metkoviću, adaptacija i opremanje zgrade</i> <i>Općinsko državno odvjetništvo u Čakovcu, nužna sanacija</i> <i>Županijski sud u Zagrebu, adaptacija zgrade</i> <i>Županijski sud u Slavonskom Brodu, adaptacija krovništva i kotlovnice</i> <i>Županijski sud u Varaždinu, izrada projektne dokumentacije</i> <i>Uređenje bivše zgrade MUP-a u Samoboru za</i>	Proveden postupak javnog nadmetanja za odabir izvođača radova/post otak završenosti ugovorenih radova	Glavno tajništvo, Odjel za investiranje u zgrade pravosudnih i kaznenih tijela/Odjel za opremanje zgrada pravosudnih i kaznenih tijela	kontinuirano kontinuirano 2. tromjesečje 2015. 3. tromjesečje 2015. 1. tromjesečje 2015. 2. tromjesečje 2015. kontinuirano 2. tromjesečje 2015.	Strategija razvoja pravosuđa 2013.-2018., Zakon o područjima i sjedištima sudova, Zakon o sudovima		P

		otpisom duga sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja objavljenoj u Narodnim novinama broj 52/13	i zahtjeva te slanje istog Ministarstvu financija na daljnje postupanje				
		Zaprimanje i obrada zahtjeva stranaka koje žele obročnu otplatu iz ugovora o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo pretvoriti u jednokratnu uplatu, te u cijelosti otplatiti sav preostali dug po kupoprodajnom ugovoru	Zaključivanje aneksa osnovnom ugovoru o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo, dostavljanje m istog nadležnim državnim odvjetništvima na mišljenje, te strankama	Služba za upravljanje imovinom	Kontinuirano	-	P
		Praćenje stvarnih vlasnika stanova prodanih po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo	Ažurirani podaci o vlasništvu stanova prodanih po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, izdavanje suglasnosti na prijenos vlasništva odnosno obročnu otplatu duga. Obavijest PBZ o promjenama vlasništva kako bi ista dostavljala uplatnice za obročnu otplatu stvarnom vlasniku stana	Služba za upravljanje imovinom	Kontinuirano	-	P
15.	Održavanje poslovnih prostora MP	Održavanje poslovnih prostora koje koristi MP	Ishođenje potrebnih Izjava o sukladnosti, regulirani zakonskim propisima.	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	Kontinuirano	-	P
16.	Učinkovito uredsko poslovanje	Izrada Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja Ministarstva pravosuđa za 2016. godinu	Pravilno klasificiranje ulazno-izlazne dokumentaci	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	IV. kvartal	-	Z

			je				
		Izrada Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja Ministarstva pravosuđa za 2015. godinu	Pravilno brojčano označavanje ulazno-izlazne dokumentacije	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	I. kvartal	-	Z
		Primjena Pravilnika o čuvanju arhivske i registraturne građe Ministarstva pravosuđa	Pravilno čuvanje i izlučivanje arhivske građe	Odjel za Pisarnicu	IV. kvartal	-	P
		Provedba skeniranja ulaznih i izlaznih pismena	Digitalizacija ulaznih i izlaznih pismena. Izrada pismena u aplikaciji Centrix te dodjeljivanje barkod oznake svakom izrađenom pismenu. Nemogućnost otpreme pismena bez barkod oznake.	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	Kontinuirano	-	P
		Provedba poslova iz djelokruga rada pisarnice	Rad pisarnice sukladno Uredbi o uredskom poslovanju	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	Kontinuirano	-	P
17.	Osiguravanje kontinuiteta poslovanja	Provedba poslova iz tehničkog djelokruga	Pravovremeno obavljanje tehničkih poslova. Osigurani primjereni uvjeti rada korisnicima poslovnih prostora Ministarstva pravosuđa	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	Kontinuirano	-	P
		Kontrola izrade žigova i pečata koje koristi Ministarstva pravosuđa. Poslovi postavljanja propisane natpisne ploče s grbom Republike Hrvatske i nazivom Ministarstva pravosuđa. Poslovi postavljanja i brige o zastavi Republike Hrvatske i Europske unije.	Evidencija žigova i pečata koje koristi Ministarstvo pravosuđa. Propisno postavljena natpisna ploča na ulazu u Ministarstvo pravosuđa. Postavljena zastava Republike Hrvatske i Europske unije.	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	Kontinuirano	-	P
		Provedba poslova vezanih uz naloge za isplatu naknade zbog	Pravovremena izrada naloga za	Služba za opće poslove i uredsko poslovanje	Kontinuirano	-	P

		povrede prava na suđenje u razumnom roku, naknade troškova radi delegacije spisa i plaćanja predujmova	isplatu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, naknade troškova radi delegacije spisa i plaćanja predujmova				
Glavno tajništvo							
Sektor za informatizaciju							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Razvoj i održavanje pravosudnog informacijskog sustava s ciljem potpore učinkovitog, djelotvornog, ekonomičnog, stabilnog, sigurnog i održivog rada u svim pravosudnim i kaznenim tijelima te Ministarstvu pravosuđa (nadalje Ministarstvo.	Održavanje postojećih aplikativnih rješenja s ciljem ispravnog funkcioniranja u svakodnevnom radu	Mjesečno/go dišnje izvješće	Služba za aplikativne sustave	Kontinuirano	Strategija pravosuđa - Poglavlje 5., Strateška smjernica 5.5.	P
		Unaprjeđenje postojećih i razvoj novih aplikativnih rješenja s ciljem informatizacije poslovnih procesa uzrokovanih zakonskim, korisničkim i drugim zahtjevima	Prihvaćanje isporuka projekta	Služba za aplikativne sustave	Kontinuirano		P
		Udomljavanje dijela pravosudnog informacijskog sustava	Mjesečno/go dišnje izvješće	Služba za informatičku tehnologiju	Kontinuirano		P
		Razvoj i održavanje jedinstvene računalne mreže pravosuđa s ciljem ostvarivanja informacijske povezivosti svih dijelova pravosudnog informacijskog sustava	Mjesečno/go dišnje izvješće	Služba za informatičku tehnologiju	Kontinuirano		P
		Ulaganja u sistemsku i licenciranu programsku podršku s ciljem omogućavanja uspostave usluga potrebnih za informatizaciju poslovnih procesa	Prihvaćanje isporuka projekta	Služba za informatičku tehnologiju	Kontinuirano		P
		Nabava IKT opreme za potrebe informacijskog sustava pravosuđa	Prihvaćanje isporuka projekta	Služba za informatičku tehnologiju	Kontinuirano		P

		Održavanje i razvoj centralnog prostora za smještaj ključne IKT opreme u pravosuđu	Prihvaćanje isporuka projekta	Služba za informatičku tehnologiju	Kontinuirano		P
2	Dovršetak uvođenja Integriranog sustava upravljanja predmetima (ICMS)	Uspostava ICMS sustava na Visokom trgovačkom sudu i Vrhovnom sudu RH	Provedena analiza i osnovne funkcionalnosti ICMS uspostavljene na Vrhovnom sudu RH i Visokom trgovačkom sudu RH	Sektor za IS, VSRH, VTS, OKP	IV kvartal	Strategija pravosuđa - Poglavlje 5., Strateška smjernica 5.1.	P
3	Poboljšanje upravljanja i učinkovitosti državnih odvjetništava	Uspostava CTS sustava na preostalim lokacijama državnih odvjetništava	CTS upostavljen na svim lokacijama državnih odvjetništava	Sektor za IS, OKP, DORH	III kvartal	Strategija pravosuđa - Poglavlje 5., Strateška smjernica 5.2.	P
4	Poboljšanje upravljanja i učinkovitosti prekršajnih sudova	Uspostava Jedinstvenog sustava upravljanja predmetima na prekršajnim sudovima - JCMS na sve prekršajne sudove i povezivanje sa relevantnim sustavima	JCMS uspostavljen na svim lokacijama prekršajnih sudova JCMS povezan sa Ministarstvom unutarnjih poslova JCMS povezan sa Prekršajnom evidencijom i registrom nenaplaćenih kazni JCMS povezan sa Državnim zavodom za statistiku	Sektor za IS, VPSRH, OKP	III kvartal	Strategija pravosuđa - Poglavlje 5., Strateška smjernica 5.3.	P
5	Modernizacija i sređivanje stanja registracije nekretnina u RH	Uspostava novog Zajedničkog informacijskog sustava zemljišne knjige i katastra u zemljišno-knjižnim odjelima	Uspostava novog ZIS na svim lokacijama zemljišno-knjižnih odjela	Sektor za IS, Služba za ZK pravo	IV kvartal	Strategija pravosuđa - Poglavlje 5., Strateška smjernica 5.4.	P
6	Podizanje efikasnosti i upravljivosti pravosudnog informacijskog sustava	Izrada IT strategije i platforme za pravosudni informacijski sustav	Prihvaćanje isporuka projekta	Sektor za IS	III kvartal		P
		Provedba javne nabave vezano uz IPA 2012 projekata (ICMS, CTS, ZIS-zatvorski sustav)	Javno-nabavni postupak proveden Ugovor o nabavi roba i usluga sklopljen	Sektor za IS, Sektor za projekte i investicije	IV kvartal	Strategija pravosuđa - Poglavlje 5., Strateška smjernica 5.1., 5.2., 5.6.	P

3. Uprava za organizaciju pravosuđa

UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Reorganizacija pravosudnog sustava	Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnom odvjetništvu	zakon donesen zakon donesen	Sektor za organizacijske propise, stručne ispite i upravne i druge postupke	I. kvartal 2015.	Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije	Z Z
2.	Donošenje podzakonskih akata u provedbi postupka reorganizacije pravosudnog sustava	Izmjene i dopune Sudskog poslovnika Izmjene i dopune Poslovnika državnog odvjetništva Pravilnik o službenim sjedištima javnih bilježnika	propis donesen propis donesen propis donesen	Sektor za pravosudnu upravu i strateški razvoj pravosuđa	I. kvartal 2015.	Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije	Z Z Z
3.	Planiranje kadrova u pravosudnim tijelima ustanovljenih Zakonom o područjima i sjedištima sudova i zakonom o područjima i sjedištima državnih odvjetništava	dređivanje potrebnog broja sudaca županijskih, upravnih, trgovačkih i prekršajnih sudova određivanje potrebnog broja zamjenika županijskih i općinskih državnih odvjetnika određivanje broja službenika i namještenika u pravosudnim tijelima	donesena odluka o broju sudaca u svakom sudu donesena odluka o broju zamjenika državnih odvjetnika u državnim odvjetništvima donesena odluka o broju službenika i namještenika u pravosudnim tijelima	Sektor za organizacijske propise, stručne ispite i upravne i druge postupke	I. kvartal 2015.	Projektni plan provedbe dugoročnih reformskih mjera fiskalne konsolidacije	A A A
4.	Nadzor nad obavljanjem poslova sudske uprave	inspekcijski nadzor nad obavljanjem poslova sudske uprave nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem pravosudnih tijela nadzor rada javnobilježničke službe ispitivanje osnovanosti predstavlki i pritužbi	nadzor izvršen nadzor izvršen nadzor izvršen ispitana osnovanost predstavlki i	Sektor za pravosudnu upravu i pravosudnu inspekciju	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva pravosuđa	I I I I

		na rad sudova	upućen odgovor podnositeljima				
5.	Izmjena sustava ulaska u pravosudnu dužnost i napredovanja za vrijeme obnašanja dužnosti	Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Pravdsudnoj akademiji	zakon donesen	Sektor za organizacijske propise, stručne ispite i upravne i druge postupke	III. kvartal 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa	Z
		Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Državnom sudbenom vijeću	zakon donesen				Z
		Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnom odvjetništvu	zakon donesen				Z
		Izrada Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i pravosudnom ispitu	zakon donesen				Z
6.	Ostale zakonodavne aktivnosti	Izrada Zakona o javnom bilježništvu	zakon donesen	Sektor za organizacijske propise, stručne ispite i upravne i druge postupke	III. kvartal 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa	Z
		Izrada Zakona o državnom odvjetništvu	zakon donesen		IV. kvartal 2015.		Z
7.	Izmjene relevantnih podzakonskih akata	Izrada prijedloga novih podzakonskih akata	Izrađeni prijedlozi novih Pravilnika	Služba osiguranja pravosudnih tijela	do ožujka 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	Z
8.	Zapošljavanje novih službenika osiguranja pravosudnih tijela	Suradnja s glavnim tajništvom MP-a	Prijedlog za raspisivanje natječaja	Služba osiguranja pravosudnih tijela	do lipnja 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	P
		Provedba natječaja	Objavljen natječaj i odabrani službenici	Služba osiguranja pravosudnih tijela	do kraja 2015.		P
9.	Unapređivanje izvršavanja poslova osiguranja pravosudnih tijela	Analiza potreba za izobrazbom službenika osiguranja pravosudnih tijela	Izvešće o provedenoj analizi	Služba osiguranja pravosudnih tijela	do lipnja 2015.	Strateški planu Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	A
		Osmišljavanje i odabir odgovarajućih programa izobrazbe	Programi izobrazbe	Služba osiguranja pravosudnih tijela	do lipnja 2015.		P
		Izobrazba službenika osiguranja pravosudnih tijela	Potpisane liste polaznika programa izobrazbe	Služba osiguranja pravosudnih tijela	do kraja 2015.		P

4. Uprava za građansko, trgovačko i upravno pravo

UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnost i? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodav na P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Uvođenje instituta stečaja potrošača u hrvatski pravni sustav	Zakon o stečaju potrošača	Radna skupina	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		Z
2.	Provedba Zakona o stečaju potrošača propisivanjem načina rada savjetovališta i pretpostavki za obavljanje poslova posrednika	Pravilnik o načinu rada savjetovališta i pretpostavke za obavljanje poslova posrednika	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P
3.	Provedba Zakona o stečaju potrošača propisivanjem oblika i sadržaja zahtjeva za provedbu izvansudskog postupka i popisa imovine, vjerovnika i tražbina	Pravilnik o obliku i sadržaju obrasca zahtjeva za provedbu izvansudskog postupka i popisa imovine, vjerovnika i tražbina	potrebno je osnivanje Radne skupine	Služba za opće propise građanskog procesnog prava, prava društava i alternativne načine rješavanja sporova, Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P
4.	Provedba Zakona o stečaju potrošača propisivanjem oblika i sadržaja obrasca plana namirenja duga	Pravilnik o obliku i sadržaju obrasca plana namirenja duga	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P
5.	Provedba Zakona o stečaju potrošača propisivanjem oblika i sadržaja obrasca izvansudskog sporazuma	Pravilnik o obliku i sadržaju obrasca izvansudskog sporazuma	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P
6.	Provedba Zakona o stečaju potrošača propisivanjem načina vođenja evidencije potrošača oslobođenih od preostalih obveza	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra postupaka stečaja potrošača	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P

7.	Jačanje uloge trgovačkih sudova u postupcima predstečajne nagodbe te ubrzanje i poboljšanje stečajnog postupka	Stečajni zakon	Radna skupina	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	I. kvartal	Plan provedbe specifičnih preporuka EK	Z
8.	Provedba Stečajnog zakona propisivanjem kriterija i načina obračuna i plaćanja nagrada stečajnim upraviteljima	Uredba o kriterijima i načinu obračuna i plaćanja nagrada stečajnim upraviteljima	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		Z
9.	Provedba Stečajnog zakona propisivanjem oblika i sadržaja obrasca prijedloga za otvaranje predstečajnog postupka	Pravilnik o obliku i sadržaju obrasca prijedloga za otvaranje predstečajnog postupka	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P
10.	Provedba Stečajnog zakona propisivanjem oblika i sadržaja obrasca za glasovanje u predstečajnom postupku	Pravilnik o obliku i sadržaju obrasca za glasovanje u predstečajnom postupku	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P
11.	Provedba Stečajnog zakona propisivanjem postupka upisivanja i brisanja s liste stečajnih upravitelja te podataka koji se upisuju na listu	Pravilnik o postupku upisivanja i brisanja s liste stečajnih upravitelja te podataka koji se upisuju na listu	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P
12.	Provedba Stečajnog zakona propisivanjem Programa stručnog ispita za stečajne upravitelje te pretpostavke i način za polaganje stručnog ispita	Pravilnik o programu stručnog ispita za stečajne upravitelje te pretpostavke i način za polaganje stručnog ispita	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P
13.	Provedba Stečajnog zakona propisivanjem pretpostavki i načina izbora stečajnoga upravitelja metodom slučajnog odabira i postupka upisivanja i objave popisa	Pravilnik o pretpostavkama i načinu izbora stečajnoga upravitelja metodom slučajnog odabira i postupku upisivanja i objave popisa	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P

14.	Provedba Stečajnog zakona propisivanjem oblika i sadržaja obrasca prijedloga za otvaranje stečajnog postupka	Pravilnik o obliku i sadržaju obrasca prijedloga za otvaranje stečajnog postupka	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P
15.	Provedba Stečajnog zakona propisivanjem oblika i sadržaja prokaznog popisa imovine	Pravilnik o obliku i sadržaju obrasca prokaznog popisa imovine	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P
16.	Provedba Stečajnog zakona propisivanjem načina izvršavanja kazni zatvora određenih u stečajnom postupku	Pravilnik o načinu izvršavanja kazni zatvora određenih u stečajnom postupku	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		P
17.	Pregledan zakonski tekst, brisanje zastarjelih odredbi, nomotehničko usklađivanje s drugim propisima	Zakon o trgovačkim društvima	potrebno je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	II. kvartal		Z
18.	Ubrzanje i poboljšanje parničnog postupka - reforma parničnog sustava	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o parničnom postupku	Radna skupina	Odjel za opće propise građanskog parničnog i izvanparničnog procesnog prava, ovršnog prava i alternativne načine rješavanja sporova	III. kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	Z
19.	Jedinstven i pregledan propis o načinu dostave u građanskim i trgovačkim postupcima	Zakon o dostavi u građanskim i trgovačkim postupcima	u tijeku je osnivanje Radne skupine	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	III. kvartal		Z
20.	Provedba Zakona o sudskom registru propisivanjem Pravilnika o polaganju posebnog stručnog ispita i imenovanju ovlaštenih registarskih referenata	Pravilnik o polaganju posebnog stručnog ispita i imenovanju ovlaštenih registarskih referenata	Radna skupina	Odjel za opće propise prava društava, sudskog registra i stečajnog prava	I. kvartal		P

21.	Poticanje alternativnog i izvansudskog rješavanja sporova u građanskopravnim predmetima	1. Obavljanje poslova Povjerenstva za alternativno rješavanje sporova, 2. upravnih i drugih stručnih poslova vezane za mirenje, arbitražu i druge alternativne načine rješavanja sporova, 3. provođenje prvostupanjskog upravnog postupka registracije izmiritelja, 4. vođenje registra izmiritelja, 5. provođenje prvostupanjskog upravnog postupka za davanje suglasnosti za akreditaciju institucijama na temelju koje bi one provodile osnovne i napredne obuke za izmiritelja, obuke za trenera i koje bi provodile mirenja u svojim centrima za mirenje, 6. vođenje popisa akreditiranih institucija i druge poslove.	1. Povjerenstvo za alternativno rješavanje sporova, sjednice, zapisnici, 2. provođenje poslova, 3. provođenje postupaka, 4. upisi u registre, 5. i 6. provođenje postupaka.	Odjel za opće propise građanskog parničnog i izvanparničnog procesnog prava, ovršnog prava i alternativne načine rješavanja sporova	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	P
22.	Praćenje učinaka reforme ovršnog sustava	Analiza rezultata i praćenje učinkovitosti sustava	Prikupljanje podataka, broj odgovora i drugo.	Odjel za opće propise građanskog parničnog i izvanparničnog procesnog prava, ovršnog prava i alternativne načine rješavanja sporova	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	A
23.	Opći propis za izvanparnični postupak	Zakon o izvanparničnom postupku	Radna skupina	Odjel za opće propise građanskog parničnog i izvanparničnog procesnog prava, ovršnog prava i alternativne načine rješavanja sporova	III. kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	Z
24.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - natječaj za financiranje projekata ovlaštenih udruga i pravnih klinika	Objava i provedba natječaja za financiranje projekata ovlaštenih udruga i pravnih klinika	provedba natječaja u tijeku, rezultati natječaja	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustava besplatne pravne pomoći, Odjel za sustav besplatne pravne pomoći	I. kvartal		P
25.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - izrada godišnjeg izvješća	Izvješće o ostvarivanju prava na pravnu pomoć i utrošenim sredstvima u prethodnoj godini	u izradi	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustava besplatne pravne pomoći	I. kvartal		P, A

26.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - prijedlog Uredbe o vrijednosti iznosa za utvrđivanje naknade za pružanje sekundarne pravne pomoći za 2015.	Prijedlog Uredbe o vrijednosti iznosa za utvrđivanje naknade za pružanje sekundarne pravne pomoći za 2015.	konačni nacrt Uredbe	Odjel za sustav besplatne pravne pomoći	I. kvartal		P
27.	Provođenje Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - poticanje i unapređenje sustva besplatne pravne pomoći	1. Koordinacija rada Povjerenstva za pravnu pomoć, 2. provođenje upravnog postupka odlučivanja o žalbama izjavljenih protiv rješenja ureda državne uprave, 3. provođenje upravnog nadzora nad radom prvostupajskih tijela koja odobravaju pravnu pomoć i sudjelovanje u provedbi nadzora nad radom pružatelja pravne pomoći, 4. održavanje sastanaka s uredima državne uprave kao prvostupajskim tijelima.	1.rad Povjerenstva za pravnu pomoć, zapisnici, sastanci, 2. rješenja po izjavljenim žalbama, 3. upravni nadzor, izvješća, 4. sastanci i zapisnici.	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustava besplatne pravne pomoći, Odjel za sustav besplatne pravne pomoći	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	P
28.	Prilagodba načina dodjeljivanja predmeta u rad javnim bilježnicima novoj mreži sudova	Zakon o izmjeni Zakona o nasljeđivanju	upućen u redovnu Saborsku proceduru	Odjel za opće propise građanskog materijalnog prava	I kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	Z
29.	Provedba Zakona o izmjeni Zakona o nasljeđivanju - dodjeljivanje predmeta u rad javnim bilježnicima	Pravilnik o dodjeljivanju predmeta u rad javnim bilježnicima u ostavinskim postupcima	u izradi Nacrt Pravilnika	Odjel za opće propise građanskog materijalnog prava	I kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	P
30.	Osiguranje zaštite potrošača	Obavljanje poslova kontakt osobe Ministarstva pravosuđa za Centralni informacijski sustav za zaštitu potrošača ustrojen pri Ministarstvu gospodarstva	Broj odgovora i drugo	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustava besplatne pravne pomoći	kontinuirano		P
31.	Sudjelovanje u radu Vijeća Europske unije	Analiza i praćenje zakonodavnih prijedloga Europske unije	Broj sastanaka, odgovora, zapisnika i drugo.	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		A
32.	Praćenje propisa iz djelokruga Sektora i pripremanje stručnih mišljenja u vezi s primjenom i provedbom propisa iz djelokruga Sektora	Izrada nacрта prijedloga propisa i stručnih mišljenja iz djelokruga Sektora	Broj raznih odgovora i mišljenja, sastanaka i drugo.	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P

33.	Pripremanje stručnih mišljenja o nacrtima zakona, podzakonskih akata, nacionalnih strategija, nacionalnih programa, studija, akcijskih planova, programa i drugih akata koja su izradila središnja tijela državne uprave te u okviru djelokruga Sektora sudjelovanje u njihovoj izradi i provedbi	Davanje mišljenja na prijedloge propisa i drugih akata koji nisu iz djelokruga rada Sektora	Broj odgovora i mišljenja, sastanci i drugo	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
34.	Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i radnih tijela osnovanih u Ministarstvu pravosuđa i pri drugim središnjim tijelima državne uprave	Rad u stručnim radnim skupinama	Broj odgovora i mišljenja te sastanaka.	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
35.	Pripremanje očitovanja Ustavnom sudu Republike Hrvatske o prijedlozima postupka za ocjenu suglasnosti propisa s Ustavom Republike Hrvatske	Izrada prijedloga očitovanja u postupku za ocjenu suglasnosti propisa s Ustavom Republike Hrvatske	Broj odgovora	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
36.	Pripremanje odgovora na zastupnička pitanja Vladi Republike Hrvatske i ministru pravosuđa	Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja	Broj odgovora	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
37.	Obavljanje poslova iz djelokruga Sektora za propise građanskog i trgovačkog prava	Pripremanje nacрта očitovanja Uredu zastupnika Vlade Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava vezano za presude ESLJP iz nadležnosti Sektora	Broj očitovanja	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
38.	Izrada odgovora na predstavke i upite i drugo	Izrada odgovora na predstavke i upite	Broj odgovora.	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P

39.	Povećanje učinkovitosti rada na predmetima iz imovinskopravnog područja	Održavanje sjednica državnih službenika raspoređenih u rad Odjela za drugostupanjske postupke radi razmatranja spornih pravnih pitanja, ujednačavanja prakse, pitanja važnih za primjenu propisa i drugih pitanja za poboljšanje i unaprjeđenje rada (redovne sjednice jednom kvartalno i izvanredne po potrebi)	Donošenje zaključaka na sjednicama	Služba za drugostupanjske postupke i upravni nadzor	kontinuirano	P, A
		Praćenje i izrada prijedloga mjera za povećanje učinkovitosti rada na predmetima iz imovinskopravnog područja	Analiza primjene predloženih mjera -kvartalno	Služba za drugostupanjske postupke i upravni nadzor	kontinuirano	P,A
		Praćenje rada Odjela za drugostupanjske postupke i poduzimanje aktivnosti na povećanju ažurnosti u rješavanju drugostupanjskih upravnih predmeta	Izrada statističkih izvješća o broju primljenih i riješenih predmeta - kvartalno	Odjel za drugostupanjske postupke	kontinuirano	P, A
40.	Povećanje učinkovitosti rada prvostupanjskih javnopravnih tijela	Provedba edukacije službenika u prvostupanjskim javnopravnim tijelima	Sastanci po potrebi te razni odgovori.	Služba za drugostupanjske postupke i upravni nadzor	kontinuirano	P
41.	Praćenje rada javnopravnih tijela	Obavljanje redovnih i ciljanih - izvanrednih upravnih nadzora nad radom prvostupanjskih javnopravnih tijela - 8 redovnih nadzora, a prema potrebi i nalogima čelnika tijela provest će se ad hoc - izvanredni upravni nadzor	Izrada izvješća	Odjel za upravni nadzor	kontinuirano	I
		Analiza polugodišnjih izvještaja o stanju rješavanja predmeta iz imovinskopravnih poslova u prvom stupnju	Izrada izvješća	Odjel za upravni nadzor	dva puta godišnje	P, A
		Raspravljanje stanja o izvršenju poslova iz područja imovinskopravnih poslova od strane tijela prvog stupnja i davanje preporuka i smjernica	Broj preporuka i smjernica, sastanci, zapisnici	Odjel za upravni nadzor	prema potrebi	P, A

42.	Davanje mišljenja na nacrt prijedloga propisa iz nadležnosti drugih središnjih tijela državne uprave te sudjelovanje u radnim grupama za izradu propisa	Davanje mišljenja na nacrt prijedloga propisa iz nadležnosti drugih središnjih tijela državne uprave te sudjelovanje u radnim grupama za izradu propisa	Odgovori, sastanci i zapisnici	Služba za drugostupanjske postupke i upravni nadzor	kontinuirano		P
43.	Obavljanje poslova iz djelokruga Sektora za imovinske propise i upravni nadzor	Izrada nacrt drugostupanjskih rješenja, nacrt rješenja po izvanrednim pravnim lijekovima, nacrt rješenja u izvršenju sudskih odluka donesenih u upravnim sporovima, priprema odgovora na tužbu u upravno sudskom postupku iz djelokruga Službe za drugostupanjske postupke i upravni nadzor	Broj rješenja, odgovorna na tužbu, dopisa i podnesaka	Sektor za imovinske propise, upravni nadzor i propise upravnog prava, Služba za drugostupanjske postupke i upravni nadzor	kontinuirano		P
		Zastupanje Ministarstva pravosuđa u upravnim sporovima iz djelokruga Službe za drugostupanjske postupke i upravni nadzor	Broj rasprava kod nadležnih upravnih sudova	Služba za drugostupanjske postupke i upravni nadzor, Odjel za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P
		Izrada odgovora na upite, predstavke i pritužbe stranaka u upravnim postupcima iz djelokruga Službe za drugostupanjske postupke i upravni nadzor	Broj odgovora	Služba za drugostupanjske postupke i upravni nadzor	kontinuirano		P
		Obavljanje i drugih poslova propisanim člankom 69.-71. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa	Sastanci, odgovori, zapisnici i drugo	Služba za drugostupanjske postupke i upravni nadzor	kontinuirano		P, A
		Pripremanje stručnih mišljenja na nacrt prijedloge propisa iz nadležnosti drugih središnjih tijela državne uprave te sudjelovanje u radnim skupinama za izradu istih	Broj odgovora i mišljenja	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P
		Praćenje i analiza primjene i provedbe Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	Radna skupina	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P, A
		Stjecanje prava vlasništva na nekretninama u RH stranih fizičkih i pravnih osoba	Broj suglasnosti, zaključaka, mišljenja, odgovora i drugo	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P

		Izuzimanje od zabrane raspolaganja nekretninama na teritoriju RH	Broj suglasnosti i raznih odgovora.	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P
		Suglasnost na ugovore o prodaji stanova na osnovi stanarskog prava	Broj suglasnosti i zaključaka te dopisa.	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P
		Pripremanje nacrt odluka o utvrđivanju interesa RH	Broj nacrt Odluka o utvrđivanju interesa RH	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P
		Pripremanje nacrt odluka o stupanju u posjed izvlaštenih nekretnina prije rješenja o izvlaštenju	Broj nacrt odluka o stupanju u posjed izvlaštenih nekretnina prije rješenja o izvlaštenju	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P
		Pripremanje nacrt odgovora na upite stranaka vezano za Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i druge propise iz nadležnosti službe	Broj odgovora	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P
		Postupci izvlaštenja ako se izvlaštenje provodi radi izgradnje građevine ili izvođenja radova za koje je Vlada Republike Hrvatske donijela odluku o proglašenju strateškog projekta Republike Hrvatske	Broj provedenih postupka izvlaštenja	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P
		Postupci osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine ako se izvlaštenje provodi radi izgradnje građevine ili izvođenja radova za koje je Vlada Republike Hrvatske donijela odluku o proglašenju strateškog projekta Republike Hrvatske	Broj provedenih postupka.	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P
		Pripremanje odgovora na pitanja zastupnika Hrvatskog sabora	Broj odgovora	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P
		Pripremanje nacrt očitovanja Uredu zastupnika Vlade Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava vezano za presude ESLJP iz nadležnosti Službe	Broj očitovanja	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P
		Nadzor nad zakonitošću akata jedinica lokalne samouprave	Broj raznih odluka i odgovora.	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	kontinuirano		P

44.	Praćenje postupaka izvlaštenja i relevantnih podataka o izvlaštenim nekretninama, transparentnost postupka izvlaštenja	Izrada Pravilnika o Registru izvlaštenih nekretnina (članka 44. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade) Izrada Pravilnika o kriterijima za određivanje udjela korisnika izvlaštenja u sufinanciranju sredstava za rad tijela iz članka 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade na poslovima izvlaštenja (članak 19. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.	Izrada analize postupaka izvlaštenja pred prvostupajskim tijelima nakon 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade	Sektor za imovinske propise, upravni nadzor i propise upravnog prava			P, A
45.	Dovršavanje postupanja naknađivanja imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, naročito u slučajevima kada su donijeta djelomična rješenja kojima se utvrđuje pravo na naknadu, ali nema instrumenta za određivanje visine te naknade	Izrada Uredbe o posebnoj vrsti naknade za pokretnine sa svojstvom kulturnog dobra koje su sastavni dio zbirki, muzeja, galerija i drugih ustanova	Radna skupina	Sektor za imovinske propise, upravni nadzor i propise upravnog prava			P
46.	Pokretanje investicijskog ciklusa, stvaranje preduvjeta za povećanje investicija, transparentnost postupka kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske	Izrada izmjene Uredbe o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske	potrebno je osnivanje Radne skupine	Služba za stvarna prava, posebne imovinskopravne poslove i propise upravnog uprava	Ovisi o podacima Ministarstva financija		P

47.	Izrada Nacrta Prijedloga izmjena i dopuna: a) Zakona o zemljišnim knjigama, b) Zemljišnoknjižnog poslovnika i c) Pravilnika o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika	Sastanci s Radnom skupinom za izradu Nacrta Prijedloga izmjena i dopuna ZZK-a, potrebne izmjene vezane uz elektroničko poslovanje z.k. sudova, pojedinačno preoblikovanje, uspostavu digitalne arhive, osiguranje optimalizacije osnivanja, obnovu i dopunu zemljišnih knjiga, ostalo. Potrebna je izrada Nacrta za izmjenu i dopunu Zemljišnoknjižnog poslovnika i Pravilnika o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika.	a) Radna skupina, b) potrebno je formiranje radne skupine, c) potrebno je formiranje radne skupine	Odjel za upravljanje zajedničkim informacijskim sustavom	a) 1. lipnja 2015. b) 31. prosinca 2015. c) 31. prosinca 2015.		Z, P
48.	Statistika	1. novi model statističkog praćenja od 3. studenog 2014. zk odjelima općinskih sudova dostavljene nove tablice s naputkom za popunjavanje istih. 2. određene kontakt osobe u Službi za zk pravo za pomoć sudovima kod unošenja statističkih podataka po novom modelu.	Broj redovnih neriješenih zk predmeta starijih od 30 dana	Odjel za zemljišnoknjižnu administraciju	Kontinuirano mjesečno, do 16. u mjesecu obrada i objava podataka za prethodni mjesec.		A
49.	Izrada plana za rješavanje zaostataka u zemljišnoknjižnim sudovima	1. Posebno praćenje zk zaostataka OGS u Zagrebu 2. Od 1. studenog 2014. novi model statističkog praćenja zk zaostataka 3. Rješavanje zaostataka zk predmeta od strane zk referenetau MP-u daljinskim pristupom.	Smanjeni broj neriješenih zk predmeta	Odjel za zemljišnoknjižnu administraciju	31. listopada 2015.		P, A
50.	Provedba nadzora zemljišnoknjižnih odjela općinskih sudova	Provedba nadzora u zemljišnoknjižnim odjelima općinskih sudova koji imaju zaostatke više od 1.000 neriješenih zemljišnoknjižnih predmeta, davanje savjeta i uputa, mogućnost rješavanja zaostataka od strane drugih zemljišnoknjižnih odjela.	Izrada plana nadzora za 2015. godinu prema potrebi.	Odjel za zemljišnoknjižnu administraciju	Kontinuirano		I

51.	Davanje mišljenja, tumačenja na zakonske i podzakonske akte, odgovora na predstavke i dopise te drugi poslovi	Praćenje propisa i davanje odgovora i mišljenja na zakonske i podzakonske akte te predstavke i dopise fizičkih i pravnih osoba te davanje mišljenja i tumačenja na upite sudova i tijela državne uprave te obavljanje stručno-tehničkih i operativnih poslova koordinacije između Ureda za provedbu projekta i Odjela.	Broj odgovora i tumačenja	Odjel za zemljišnoknjižnu administraciju i Odjel za upravljanje zajedničkim informacijskim sustavom	Kontinuirano		P
52.	Izrada plana za provedbu postupaka osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige	1. Usklađivanje plana za cijelu RH s DGU-om. 2. Praćenje postupka obnove, osnivanja dopune i otvaranja ZK 3. Izrada tablice s procjenom troškova planiranih obnova, osnivanja i otvaranja zemljišnih knjiga	1. Dostava podataka od strane DGU-a, 2. Praćenje kontinuirano i 3. Tablica izrađena	Odjel za zemljišnoknjižnu administraciju	1. 1. lipanj 2015., 2. 1. lipanj 2015., 3. izrađeno.		P
53.	Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra	1. Sklapanje ugovora o širenju ZIS-a 2. Priprema natječajne dokumentacije za sklapanje ugovora za održavanje ZIS aplikacije za razdoblje nakon 1. siječnja 2015., 3. Organizirati edukaciju za zk referente s lokacija koje će biti migrirane u ZIS.	1. Dobivena suglasnost od Svjetske banke, 2. priprema tehničkih specifikacija, 3. plan edukacije izrađen	Odjel za upravljanje zajedničkim informacijskim sustavom	1. odmah, 2. nakon sklapanja ugovora pod 1. , 3. nakon sklapanja ugovora pod 1.		P

54.	Projekt IPA 2010. a) Pojedinačno preoblikovanje, b) Digitalna arhiva	1.a) Analiza usklađenosti svih zk i kat. podataka po česticama u 120 kat. općina na području 30 zk/kat. ureda i izrada popisa kat. čestica, b) Izrada poslovnih procesa za automatsko pojedinačno preoblikovanje u BZP, c) Izrada aplikacije za automatsko pojedinačno preoblikovanje i testiranje na području 5 katastarskih općina. 2. a) Analiza zemljišnih knjiga koje će se skenirati, b) Priprema projektnih lokacija za skeniranje, c) Skeniranje dokumenata na lokacijama projekta na opremi izvođača projekta, d) Uspostava centralne baze podataka digitalne arhive zemljišnih knjiga na hw-u i sw-u, migracija i verifikacija digitalnih podataka, e) Izrada aplikacije za djelatnike zemljišnih knjiga za pristup digitalnoj arhivi, uključujući i ZIS, kao i transfer dokumenata iz ZIS-a u digitalnu arhivu, f) Izrada web stranice za javni pristup dokumentima digitalne arhive.	Rezultati prema vremenskom planu definirani u ugovoru.	Odjel za zemljišnoknjižnu administraciju i Odjel za upravljanje zajedničkim informacijskim sustavom	4. studenog 2015.		P
55.	Reorganizacija mreže sudova, Zakon o područjima i sjedištima sudova	Priprema za odvajanje zk odjela Novi Zagreb a) analiza rubnih katastarskih čestica b) koordinacija i rješavanje predmeta rubnih katastarskih općina	Izrada prijavnih listova od strane od GU za katastar Grada Zagreba te slanje u zk odjel OGS u Zagrebu na rješavanje i provedbu	Odjel za zemljišnoknjižnu administraciju	1. travnja 2015.		Z, P, A
56.	Poticanje alternativnog i izvansudskog rješavanja sporova u građanskopravnim predmetima	Obavljanje poslova tajništva Povjerenstva za poticanje alternativnog i izvanparničnog rješavanja sporova u građanskopravnim predmetima u kojima je jedna od stranka u sporu Republika Hrvatska	Rad Povjerenstva, sjednice, zapisnici, sastanci i drugo	Odjel za suradnju s državnim odvjetništvom u građanskim i upravnim predmetima	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	P

5. Uprava za kazneno pravo i probaciju

UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO I PROBACIJU							
5.1. Sektor za kazneno pravo							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Točna i ažurna kaznena evidencija i razmjena podataka na dnevnoj bazi	unos presuda i svih promjena po presudama u sustav evidencije	brojčano kad god je to moguće	Odjel za kaznene evidencije	Kontinuirano tijekom 2015.		P
		vođenje kartoteke pravomoćno osuđenih osoba	brojčano kad god je to moguće	Odjel za kaznene evidencije	Kontinuirano tijekom 2015.		P
		praćenje nastupa zakonske rehabilitacije	brojčano kad god je to moguće	Odjel za kaznene evidencije	Kontinuirano tijekom 2015.		P
		brisanje osuda i donošenje rješenja o rehabilitaciji na zahtjev stranaka	brojčano kad god je to moguće	Odjel za kaznene evidencije	Kontinuirano tijekom 2015.		P
		izdavanje uvjerenja i izvadaka podataka iz evidencije po zahtjevima	brojčano kad god je to moguće	Odjel za kaznene evidencije	Kontinuirano tijekom 2015.		P
		prijam stranaka i izdavanje potvrda u svrhu ostvarenja prava u inozemstvu	brojčano kad god je to moguće	Odjel za kaznene evidencije	Kontinuirano tijekom 2015.		P
		pregled i pasivizacija osobnih dosjea evidentiranih osoba	brojčano kad god je to moguće	Odjel za kaznene evidencije	Kontinuirano tijekom 2015.		P
		primitak i otprema pošte, adaktiranje i arhiviranje predmeta	brojčano kad god je to moguće	Odjel za kaznene evidencije	Kontinuirano tijekom 2015.		P
		završiti uparivanje osoba bez OIB-a s OIB sustavom	brojčano kad god je to moguće	Odjel za kaznene evidencije	Kontinuirano tijekom 2015.		P
2.	Ažuriranje podataka o korisnicima evidencije pravomoćnih optužnica	administriranje vezano za evidenciju pravomoćnih optužnica	Redovan rad službenika Odjela	Odjel za kaznene evidencije	kontinuirano tijekom 2015.		P
3.	Točna i ažurna evidencija i Registar neplaćenih kazni	Izdavanje uvjerenja i izvadaka podataka iz evidencije po zahtjevima	brojčano	Odjel za prekršajne evidencije	Kontinuirano tijekom 2015.		P
		prijam stranaka i izdavanje potvrda u svrhu ostvarenja prava u inozemstvu	brojčano	Odjel za prekršajne evidencije		P	
		primitak i otprema pošte, adaktiranje i arhiviranje predmeta	brojčano	Odjel za prekršajne evidencije		P	
4.	nastavak umrežavanja pravosudnih tijela i tijela državne uprave u sustav neposrednog uvida u prekršajnu evidenciju	Stvaranje uvjeta za umrežavanje	brojčano	Odjel za prekršajne evidencije	Tijekom 2015.		P

5.	Obrada molbi za pomilovanje	Pripremni postupak	2/6 rada za pripremni postupak	Odjel za pomilovanja	Kontinuirano tijekom 2015.		P
		Izrada izvješća o molbama za pomilovanje	3/6 rada za izradu izvješća	Odjel za pomilovanja			P
		Provođenje odluka o pomilovanju	1/6 za provođenje odluke o pomilovanju Predsjednika RH	Odjel za pomilovanja			
6.	Učinkovitost, ažurnost, te transparentnost u načinu rada Odjela za međunarodnu razmjenu podataka iz evidencije vezano na dostavu podataka temeljem obveza koje Republika Hrvatska mora ispunjavati kao država članica Europske unije. Spajanje s preostalim državama članicama Europske unije u postupku međunarodne razmjene podataka iz kaznenih evidencija putem sustava ECRIS	Navedene specifične ciljeve postići ćemo kroz aktivnu razmjenu podataka iz kaznenih evidencija kroz sustav ECRIS, te kroz postupak pregovora sa preostalim državama članicama Europske unije s kojima je moguće ostvariti razmjenu putem sustava ECRIS	Navedeni zadaci i aktivnosti mjere se brojčanim pokazateljima, koje je moguće kvantificirati na temelju statističkih pokazatelja koji se iskazuju u mjernim intervalima, te kroz statističke prikaze koje izrađuje Europska komisija	Odjel za međunarodnu razmjenu podataka iz evidencije	Tijekom 2015.	Predmetni zadaci su u skladu sa smjernicama ekonomske politike Vlade Republike Hrvatske, te dokumentima Europske komisije koji se odnose na potrebu umrežavanja svih država članica Europske unije u sustav ECRIS	P
7.	Normativno uređenje kaznenog postupka u smislu implementacije Direktiva Europske unije	Izrada nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o kaznenom postupku	Usvajanje zakona u Hrvatskom saboru i objava zakona u „Narodnim novinama“.	Služba za propise kaznenog prava	2015., II kvartal	Plan normativnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske za 2015.	Z
8.	Jasnije određenje o temelju postupanja prema Zakonu o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem i opsegu primjene	Izrada nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem	Usvajanje zakona u Hrvatskom saboru i objava zakona u „Narodnim novinama“.	Služba za propise kaznenog prava	2015., II kvartal	Plan normativnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske za 2015.	Z
9.	Provođenje Odluke Vlade Republike Hrvatske o usklađenju prekršajnog zakonodavstva Republike Hrvatske s Kaznenim zakonom („Narodne novine“ broj 79/12)	Davanje mišljenja na prijedloge propisa koji ulaze u zakonodavnu proceduru u cilju utvrđenja da li ima prekršajnih odredbi koje se preklapaju s zakonskim opisom kaznenih djela te s tim u vezi predlaganje (ne) odobrenja da se potpiše Izjava o usklađenosti.	Izmjene prijedloga propisa tako da se mijenjaju ili brišu prekršajne odredbe koje se u opisu preklapaju s kaznenim djelima te se na taj način provodi Odluka Vlade RH i usklađuje prekršajno zakonodavstvo s Kaznenim zakonom.	Služba za propise kaznenog prava	Kontinuirano kroz godinu 2015.	Odluka Vlade Republike Hrvatske o usklađenju prekršajnog zakonodavstva RH s Kaznenim zakonom („Narodne novine“ broj 79/12)	P
10.	Davanje mišljenja na otvorena pitanja kaznenopravne i prekršajnoopravne prirode koja nastaju tijekom izrade nacrtu prijedloga zakonodavstva Europske unije	Zauzimanje stajališta RH u pojedinim otvorenim pitanjima tijekom izrade nacrtu prijedloga Uredbi i Direktiva i drugog zakonodavstva Europske unije	EU zakonodavstvo koje je usklađeno odnosno primjenjivo u RH.	Služba za propise kaznenog prava	Kontinuirano kroz godinu 2015.	Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske u europskim poslovima („Narodne novine“ broj 81/13)	P

UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO I PROBACIJU

5.3. Sektor za probaciju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
----	--------------------	--------------------	----------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------

	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
11.	Izmjene relevantnog zakonskog okvira	Analiza postojećeg zakonodavnog okvira (KZ i Zakon o probaciji)	Izrađeno izvješće	Sektor za probaciju, Probacijski uredi	do lipnja 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	A
		Izrada prijedloga novog zakonodavnog okvira	Izrađen Prijedlog	Sektor za probaciju, Središnji ured	do lipnja 2015.		Z
12.	Veća dostupnost probacijskih usluga	Suradnja s Odjelom za projekte MP-a	Izrađen provedbeni plan za isporuku automobila	Sektor za probaciju, Središnji ured	veljača 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	P
		Preuzimanje automobila	Potvrde o isporukama	Probacijski uredi	do travnja 2015.		P
13.	EU projekt Transition Facility " Support to further development and strengthening of the Probation Service in Croatia"	Suradnja s Odjelom za projekte MP-a	Odabrani pružatelji usluga i partneri za provedbu projekta	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	P
14.	Unapređivanje izvršavanja probacijskih poslova	Analiza potreba za izobrazbom probacijskih službenika	Izvjешće o provedenoj analizi	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	A
		Organizacija i provedba različitih oblika izobrazbe probacijskih službenika	Potpisane liste polaznika različitih oblika izobrazbe	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2015.		P
15.	Zapošljavanje novih probacijskih službenika	Suradnja s Glavnim tajništvom MP-a	Prijedlog za raspisivanje natječaja za zapošljavanje	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	P
		Provedba natječaja	Objavljen natječaj i odabrani službenici	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2015.		P
		Suradnja s glavnim tajništvom MP-a	Prijedlozi za zapošljavanje putem premještaja iz drugih državnih i javnih tijela	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2015.		P
		Suradnja s glavnim tajništvom MP-a	Odabir kandidata za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2015.		P

16.	Izvršavanje probacijskih poslova	Poduzimanje svih koraka u okviru izvršavanja probacijskih poslova sukladno važećim propisima, uputama i smjernicama	Izvršene odluke temeljem kojih je osoba uključena u probaciju	Probacijski uredi	tijekom 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	P
17.	Unapređivanje i nadogradnja Probacijskog informacijskog sustava (PIS)	Suradnja s pružateljem usluga CROZ	Ugovor o suradnji	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	P
18.	Unapređivanje prepoznatljivosti probacijskih poslova i informiranosti o probacijskom radu u okviru i izvan probacijske službe	Održavanje i unaprjeđenje web stranice	Web stranica	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	P
		Osmišljavanje i izrada intranet stranice probacijske službe	Funkcionalna intranet stranica	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2015.		P
19.	Unaprjeđenje prakse u izvršavanju probacijskih poslova	Usklađivanje prakse i službenih uputa o postupanju	Ažurirane upute za postupanje za različite probacijske poslove	Sektor za probaciju, Središnji ured	tijekom 2015.	Akcijski plan razvoja Probacijskog sustava u RH 2010-2014; Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013.-2015.	P
		Suradnja sa sudovima i drugim dionicima vezani uz izvršavanje probacijskih poslova	Održani tematski sastanci	Sektor za probaciju, Središnji ured	tijekom 2015.		P
		Širenje mreže pravnih osoba u kojima se izvršava rad za opće dobro	Sklopljeni ugovori o izvršavanju rada za opće dobro	Probacijski uredi	tijekom 2015.		P
		Suradnja s drugim relevantnim institucijama koje mogu doprinjeti misiji probacijske službe	Sastanci i dogovori s relevantnim institucijama	Sektor za probaciju, Središnji ured i Probacijski uredi	tijekom 2015.		P

6. Uprava za europske poslove, međunarodnu i pravosudnu suradnju

UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU							
6.1. Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Zastupanje interesa Republike Hrvatske unutar Europske unije	Sudjelovanje na radnim skupinama Vijeća EU i odborima Europske komisije Kontinuiran dijalog s institucijama i drugim državama članicama Priprema izvješća za sastanke Odbora stalnih predstavnika (Coreper) i sastanke Vijeća ministara pravosuđa i unutarnjih poslova	Broj izrađenih pozicija, broj sudjelovanja na sastancima Broj stajališta za Coreper i Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P P P
2.	Praćenje razvoja i preuzimanja pravne stečevine u nacionalno zakonodavstvo	Praćenje objave pravnih instrumenata Europske unije i njihovog stupanja na snagu, kao i roka za transpoziciju Notifikacija Europskoj komisiji prijenosa propisa EU u nacionalno zakonodavstvo	Pravodobno usklađivanje s propisima Europske unije Pravodobna i cjelovita notifikacija nacionalnih propisa kojima se preuzima <i>acquis</i>	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		Z P
3.	Praćenje zaštite ljudskih prava i prava nacionalnih manjina	Priprema dokumenata u pitanjima međunarodne suradnje i djelovanja u okviru Europske unije u području ljudskih prava i prava nacionalnih manjina	Broj pripremljenih dokumenata	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
4.	Jačanje međunarodne suradnje	Priprema dokumenata u pitanjima bilateralne i multilateralne suradnje Organizacija i priprema sastanka ministra pravosuđa te drugih dužnosnika i službenika s inozemnim predstavnicima; priprema i organiziranje međunarodnih skupova; suradnja stručnjaka na području pravosuđa	Broj bilateralnih sastanaka Broj bilateralnih sastanaka	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P P

		Sudjelovanje na sastancima međunarodnih organizacija i institucija koji je RH članica (UN, Vijeće Europe, Regionalno vijeće za suradnju i dr.), praćenje rada i aktivno zastupanje stavova RH na međunarodnom nivou	Broj sastanak i broj izrađenih stajališta za sastanke				P
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--	--	--	---

UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU

6.2. Sektor za međunarodnu suradnju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt		REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
5.	Zaprimanje i prosljeđivanje zamolnica za dostavu i provođenje određenih procesnih radnji u građanskim i kaznenim stvarima, ustup i preuzimanje kaznenog progona, postupci izručenja, postupci transfera osuđenih osoba	Kontinuirana suradnja s nadležnim domaćim i stranim pravosudnim tijelima	Broj zaprimljenih i prosljeđenih zamolnica domaćih i stranih pravosudnih tijela	Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u s državama članicama Europske unije	Kontinuirano		P
6.	Sudjelovanje na ekspertnim sastancima, provođenje potrebnih stručnih ekspertiza, održavanje predavanja iz područja pravosudne suradnje i međunarodne pravne pomoći u građanskim i kaznenim stvarima	Sudjelovanje na relevantnim međunarodnim i domaćim forumima (Europska Komisija, Vijeće Europe, UNDOC, EJM, Europska pravosudna mreža u građanskim i trgovačkim stvarima)	Broj odgovora na zaprimljene upitnike od strane tijela EU i Vijeća Europe	Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u s državama članicama Europske unije	Kontinuirano		P

7.	Potpisivanje i ratificiranje bilateralnih/multilateralnih ugovora koji reguliraju materiju međunarodne pravne pomoći u kaznenim stvarima	Potpisivanje bilateralnih/multilateralnih ugovora koji reguliraju materiju izručenja, međunarodne pravne pomoći u kaznenim stvarima, međusobno priznavanje sudskih odluka u kaznenim stvarima s državama u regiji, odnosno izmjene ugovora koji su na snazi, a čija je izmjena neophodna u svrhu uspješne primjene pojedinih oblika međunarodne pravne pomoći u praksi	Broj sklopljenih međunarodnih ugovora	Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u s državama članicama Europske unije	Kontinuirano		Z
8.	Izrada prijedloga nacрта prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o međunarodnoj pravnoj pomoći u kaznenim stvarima i izrada prijedloga Nacrta Zakona o međunarodnom privatnom pravu	Analiziranje i usklađivanje postojećih odredbi s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i propisima Europske unije	broj izrađenih zakonskih prijedloga	Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u s državama članicama Europske unije	Kontinuirano		Z

UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU

6.3. Sektor za suzbijanje korupcije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt		REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
9.	Osiguranje života građana Republike Hrvatske u društvu bez korupcije	Izrada Nacrta Strategije suzbijanja korupcije 2015.-2020. Izrada Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije	Donesena Strategija suzbijanja korupcije 2015.-2020. Donesen Akcijski plan uz Strategiju suzbijanja korupcije 2015.-2020.	Sektor za suzbijanje korupcije	2015.		P P
10.	Uvođenje transparentnosti i dostupnosti podataka	Objava podataka o radu tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačkih društava u državnom vlasništvu	Poveznice na relevantne podatke objavljene na mrežnoj stranici	Sektor za suzbijanje korupcije	Kontinuirano		A
11.	Širenje i poticanje antikoruptivnog ozračja	Organizacija okruglih stolova, javnih rasprava, tribina i seminara te sudjelovanje na raznim aktivnostima s ciljem jačanja svijesti građana o štetnosti koruptivnog ponašanja	Popis i osnovni detalji o održanim javnim događajima objavljeni na mrežnoj stranici	Sektor za suzbijanje korupcije	Kontinuirano		

7. Uprava za zatvorski sustav

UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV - SREDIŠNJI URED							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKT IVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zad aci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku druhu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodav na, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza
Služba za preventivno djelovanje, prikupljanje, analizu i vrednovanje podataka							
1.	Unaprjeđivanje sustava vođenja evidencija	Postupanje po Pravilniku o pogodnostima zatvorenika i Protokolu o suradnji Ministarstva pravosuđa, Uprave za zatvorski sustav i Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva policije (sigurnosna procjena i mišljenje za zatvorenike)	cca 600 procjena i mišljena za zatvorenike	Služba za preventivno djelovanje, prikupljanje, analizu i vrednovanje podataka	Tijekom 2015.	Strateški plan MP- cilj 1.4.1.	P
		Izrada izvješća "SPACE "2013. CONCIL OF EUROPE ANNUAL PENAL STATISTICS-SURVEY ON THE POPULATION OF PENAL INSTITUTIONS"	Izvješće	Služba za preventivno djelovanje, prikupljanje, analizu i vrednovanje podataka	siječanj i listopad 2015	Strateški plan MP- cilj 1.4.1.	A,P
2.	Prikupljanje dnevnih, mjesečnih i godišnjih statističkih pokazatelja stanja sigurnosti u kaznionicama, zatvorima i odgojnim zavodima i izrada izvješća	Unapređenje sustava prikupljanja, vođenja i kvalitete statističkih podataka, međusobne suradnje i razmjene.	Utvrđivanje potreba za novim oblicima obrazaca, sastavnicama i potrebama vezanim uz oblike podataka. Izrađeni obraci i prikupljeni podaci. Kvalitetniji protok i način razmjene informacija unutar i izvan Zatvorskog sustava.	Služba za preventivno djelovanje, prikupljanje, analizu i vrednovanje podataka	Kontinuirano tijekom 2015. godine		A
		Vođenje računalne aplikacije za uvid u sigurnosno rizična ponašanja zatvorenika. Prikupljanje i prosljeđivanje podataka.	Praćenje, ažuriranje i analiza podataka iz aplikacije.	Služba za preventivno djelovanje, prikupljanje, analizu i vrednovanje podataka	Kontinuirano tijekom 2015. godine		P
		Analiza i postupanje s podacima u svrhu prevencije i podizanja razine sigurnosti u kaznenim tijelima.	Redefinirane potrebe za prikupljanjem određene vrste podataka. Izrađena izvješća.	Služba za preventivno djelovanje, prikupljanje, analizu i vrednovanje podataka	Kontinuirano tijekom 2015. godine		P
3.	Izmjene i dopune propisa (zakona, pravilnika i uredbi) iz djelokruga poslova Službe osiguranja, te donošenja Protokola o suradnji.	Davanje mišljenja i izrada prijedloga izmjene i dopune propisa iz domene poslova Službe osiguranja.	Donesene izmjene i dopune propisa.	Središnji ured Uprave za zatvorski sustav	Kontinuirano tijekom 2015. godine		Z
		Rad na izrada nacrtu Protokola o suradnji Ministarstva pravosuđa, Uprave za zatvorski sustav i Ravnateljstva policije Republike Hrvatske.	Potpisan Protokol o suradnji.	Središnji ured Uprave za zatvorski sustav	Kontinuirano tijekom 2015. godine		P

4.	Osiguranje nužnih uvjeta i izobrazba službenika pravosudne policije za rad sa zaštićenim svjedocima	Analiza i ocjena postojećeg stanja, prijedlozi vezani uz odabir i adaptaciju kapaciteta za smještaj zaštićenih svjedoka. Senzibilizacija službenika i jačanje svijesti službenika o važnosti rada sa zaštićenim svjedocima. Izrada prijedloga cjelokupnog okvira djelovanja Jedinice s definiranim radnim procedurama.	Izrađena analiza, prijedlozi i adaptirani kapaciteti na način da zadovoljavaju sve nužne standarde za smještaj zaštićenih svjedoka. Izrađen prijedlog okvira djelovanja jedinice i definirane radne procedure.	Služba za preventivno djelovanje, prikupljanje, analizu i vrednovanje podataka	Kontinuirano tijekom 2015. godine		P
		Izrada prijedloga odabira, te provjera službenika pravosudne policije. Suradnja sa drugim državnim tijelima i Centrom za izobrazbu.	Izrađena analiza i izvršen odabir službenika.	Služba za preventivno djelovanje, prikupljanje, analizu i vrednovanje podataka	Kontinuirano tijekom 2015. godine		P
		Dizajn i provedba programa izobrazbe službenika pravosudne policije za rad sa zaštićenim svjedocima.	Centar za izobrazbu	Služba za preventivno djelovanje, prikupljanje, analizu i vrednovanje podataka	Kontinuirano tijekom 2015. godine		P
5.	Jačanje i razvijanje suradnje s drugim državnim tijelima radi unapređenja sustava sigurnosti u kaznenim tijelima	Ostvarivanje suradnje s drugim državnim tijelima sukladno odredbama Zakona i podzakonskih akata. Razmjena kriminalističko obavještajnih podataka sukladno SOP-u.	Positivna praksa suradnje, unapređenje načina suradnje i razmjene podataka, te pozitivan trend rasta statističkih pokazatelja sigurnosti.	Služba za preventivno djelovanje, prikupljanje, analizu i vrednovanje podataka	Kontinuirano tijekom 2015. godine		P
Sektor pravnih poslova i upravljanja kaznenim tijelima i centrom za izobrazbu							
6.	Zakonito, svrsishodno i učinkovito postupanje kaznenih tijela	odobranje i provođenje plana rada kaznenih tijela	brojem izrađenih i objavljenih planova i izvješća	Služba upravljanja kaznenim tijelima i Centrom za izobrazbu	kontinuirano do kraja 2015. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013-2015	P, I
		edukacija službenika radi smanjenja osnovanih pritužbi i zahtjeva za sudskom zaštitom zatvorenika/maloljetnika na uskratu prava	brojem pritužbi i zahtjeva za sudskom zaštitom zatvorenika/maloljetnika	Služba upravljanja kaznenim tijelima i Centrom za izobrazbu	kontinuirano do kraja 2015. godine		P,A
		ostvarivanje pozitivnog radnog okruženja, suradnja na svim razinama i poboljšanje radnih uvjeta	brojem održanih sastanaka službenika, izrađenih informativnih materijala-brošura	Služba upravljanja kaznenim tijelima i Centrom za izobrazbu	kontinuirano do kraja 2015. godine		P
		suradnja s državnim tijelima, lokalnom zajednicom, udrugama, vjerskim zajednicama i medijima	brojem organiziranih posjeta, kulturnih događanja i radionica, izvješćima	Služba upravljanja kaznenim tijelima i Centrom za izobrazbu	kontinuirano do kraja 2015. godine		P
		međunarodna suradnja	Brojem posjeta stranih delegacija i aktivnosti vezane za rad diplomatskih i konzularnih predstavnika	Služba upravljanja kaznenim tijelima i Centrom za izobrazbu	kontinuirano do kraja 2015. godine		A
7.	Obavljanje upravnog i inspeksijskog nadzora nad pravilnosti i	Praćenje i nadzor svrhovitosti, učinkovitosti i zakonitosti rada kaznenih tijela i Centra za izobrazbu	Brojem planiranih i provedbenih inspeksijskih i upravnih nadzora	Odjel za nadzor nad radom kaznenih tijela i Centrom za izobrazbu i međunarodnu suradnju	kontinuirano tijekom 2015.		P, I

	zakonitosti rada kaznenih tijela i Centra za izobrazbu iz djelokruga Sektora	ujednačavanje prakse i postupanja u osiguravanju, praćenju i nadziranju ostvarivanja zajamčenih prava istražnih zatvorenika, zatvorenika, kažnjenika i maloljetnika u kaznenim tijelima	Broj pritužbi istražnih zatvorenika, kažnjenika i maloljetnika u kaznenim tijelima	Odjel za nadzor i praćenje ostvarivanja prava zatvorenika	kontinuirano do kraja 2015. godine		P
		Koordiniranje i nadzor zakonitosti i pravilnosti rada kaznenih tijela u pripremi i provedbi postupaka izručenja i postupaka premještaja zatvorenika na izdržavanje kazne zatvora u druge države	Broj provedenih postupaka izručenja i postupaka premještaja zatvorenika	Odjel za nadzor i praćenje ostvarivanja prava zatvorenika	kontinuirano do kraja 2015. godine		P, I
8.	Ujednačavanje prakse i postupanja u području ostvarivanja prava zatvorenika, istražnih zatvorenika, kažnjenika i maloljetnika	Davanje mišljenja i uputa u odnosu na ostvarivanje prava zatvorenika	Danim uputama i mišljenjima	Odjel za nadzor i praćenje ostvarivanja prava zatvorenika	Kontinuirano do kraja 2015. godine		I, A
		Praćenje postupanja kaznenih tijela u odnosu na ostvarivanje prava zatvorenika	Prikupljeni izvještaji kaznenih tijela po pritužbama zatvorenika	Odjel za nadzor i praćenje ostvarivanja prava zatvorenika	Kontinuirano do kraja 2015. godine		I, A
9.	Smanjivanje negativnih učinaka službe na psihičko i fizičko zdravlje	Praćenje negativnih učinaka službe na psihičko i fizičko zdravlje	Prikupljeni podaci službenika	Služba za psihosocijalnu pomoć ovlaštenim službenim osobama	tijekom cijele godine		I,A
		Predlaganje mjera za uklanjanje negativnih učinaka te psihosocijalna podrška službeniku i njegovoj obitelji	Predložene mjere, brojem pružene psihosocijalne pomoći	Služba za psihosocijalnu pomoć ovlaštenim službenim osobama	tijekom cijele godine		I,A
Sektor za gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika							
10.	Smanjivanje troškova financiranja zatvorskog sustava	poticati i nadzirati organizaciju rada službenika kaznenih tijela, planiranjem rada i preraspodjelom radnog vremena	manji financijski izdaci - evidencija količine izvršenih prekovremenih sati rada	upravitelj kaznenog tijela	tijekom cijele godine		P,O,A
		smanjiti materijalne rashode optimalizirati potrošnju materijala, energije i usluga kaznenih tijela	manji financijski izdaci - evidencija potrošnje energenata, materijala i usluga	upravitelj kaznenog tijela	tijekom cijele godine		P,O,A
11.	Povećati standarde smještaja zatvorenika	racionalizirati nabavu opreme za zatvorenike kroz planiranje i namjensko nabavljanje opreme	manja količina opreme na zalihama	upravitelj kaznenog tijela	tijekom cijele godine		O
		obnoviti opremu u objektima kaznenih tijela razmjerno stvarnim potrebama	utrošena financijska sredstva	upravitelj kaznenog tijela	tijekom cijele godine		O
		izgraditi i dograditi (preurediti) objekte kaznenih tijela	nastaviti planiranu izgradnju objekata - poticati i nadzirati poslove oko projekta	upravitelj kaznenog tijela	tijekom cijele godine		O
12.	Povećati zaposlenost zatvorenika	organizirati rad zatvorenika u kaznenim tijelima kroz postojeće i nove radionice	brojem novootvorenih radionica za zatvorenike - evidencija sati rada i zaradnica zatvorenika	upravitelj kaznenog tijela	tijekom cijele godine		P,O
13.	Unaprjeđenje prostornih uvjeta propisanih ZIKZ	sudjelovanje u pripremi i upravljanju projektima planiranja izgradnje novih smještajnih kapaciteta za zatvorenike sufinanciranih međunarodnim financijskim institucijama	povećanje kapaciteta (broj),pravovremeno investicijsko održavanje	upravitelj kaznenog tijela	tijekom godine		O

		sudjelovanje u pripremi i upravljanju projektima planiranja izgradnje novih smještajnih kapaciteta za zatvorenike sufinanciranih međunarodnim financijskim institucija	povećanje kapaciteta (broj)	upravitelj kaznenog tijela	tijekom godine		O
		stručni obilasci kaznenih tijela sa svrhom unapređenja i investicijskog održavanja prostornih uvjeta	brojem posjećenih lokacija	upravitelj kaznenog tijela	tijekom godine		P,O
		sudjelovanje u pripremi i preraspodjeli proračuna Ministarstva		upravitelj kaznenog tijela	tijekom godine		P,O
Sektor tretmana							
14.	Unapređivanje posebnog programa tretmana ovisnika o drogama	Nastavak edukacije službenika kaznenih tijela za primjenu Smjernica za psihosocijalni tretman ovisnika o drogama u zdravstvenom, socijalnom i zatvorskom sustavu	Održana edukacija službenika kaznenih tijela	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013-2015 1.4.4. Nastaviti s unapređenjem obrazovanja zatvorenika, Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga 2012-2017. Smjernice za tretman ovisnika o drogama u zdravstvenom, socijalnom i zatvorskom sustavu	P
		Izrada materijala za provedbu programa i edukacija službenika za provođenje tretmana po KB principima i prevenciji relapsa.	Izrađen i umnožen materijal. Provedena edukacija.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Veljača 2015.		P
		Implementacija programa tretmana u kaznena tijela.	Program je implementiran u većem dijelu kaznenih tijela	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2015.		P
		Supervizija i nadzor nad provedbom posebnog programa tretmana ovisnika o drogama u kaznenim tijelima	Supervizijski sastanci, supervizija u grupi, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja i Središnjeg ureda.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom godine.		I, P
		Nastavak provedbe Sporazuma o suradnji s Domom za ovisnike Zajednica Susret - nastavak tretmana/rehabilitacije zatvorenika ovisnika o drogama tijekom uvjetnog otpusta	Broj održanim motivacijskih susreta sa zatvorenici, broj zatvorenika koji su uvjetno otpušteni u Zajednicu Susret.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Kontinuirano tijekom godine.		P
		Nastavak provedbe projekta Vlade RH pod nazivom Projekt resocijalizacije ovisnika o drogama koji su završili neki od programa odvikavanja od ovisnosti u terapijskoj zajednici ili zatvorskom sustavu te ovisnika koji su u izvanbolničkom tretmanu i duže vrijeme stabilno održavaju apstinenciju i pridržavaju se propisanog načina liječenja.	Broj zatvorenika uključenih u edukaciju kroz Projekt, broj zatvorenika koji su završili edukaciju kroz Projekt	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Do kraja 2015.g, ovisno o sredstvima u proračunu Ministarstva Znanosti, obrazovanja i sporta.		P
		Unaprijeđenje metodologije prikupljanja podataka, instrumentarija i neposredno provođenje evaluacijskog istraživanja učinkovitosti programa	Provedeno evaluacijsko istraživanje i interpretirani rezultat	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom godine		A

15.	Unaprjeđivanje posebnog programa tretmana seksualnih delinkvenata	Nadzor nad provedbom posebnog programa tretmana seksualnih delinkvenata u kaznenim tijelima, koordinacija i organizacija supervizijskih sastanaka	Supervizijski sastanci, supervizija u grupi, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja, supervizora i Središnjeg ureda.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom godine: sup. Sastanci 2 x u ciklusu provedbe, sup. u grupi 1 x u ciklusu provedbe		I, A
		Unaprijeđenje metodologije prikupljanja podataka, instrumentarija i neposredno provođenje evaluacijskog istraživanja učinkovitosti programa	Provedeno evaluacijsko istraživanje i interpretirani rezultat	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom godine		A
16.	Unaprjeđivanje posebnog programa tretmana nasilnih delinkvenata	Nadzor nad provedbom ART programa u kaznenim tijelima	Supervizijski sastanci, supervizija u grupi, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja, supervizora i Središnjeg ureda.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom godine: sup. Sastanci 1 x u ciklusu provedbe, sup. u grupi 1 x u 6 mjeseci, komunikacija kontinuirano	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013-2015 1.4.4. Nastaviti s unaprjeđenjem obrazovanja zatvorenika, Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga 2012-2017. Strateška smjernica 2.17 podizanje kvalitete zatvorskih sustava	A/I
		Edukacija službenika tretmana kaznenih tijela za provedbu psihosocijalnog tretmana nasilnika	Održana edukacija službenika kaznenih tijela.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2015.		P
		Izrada metodologije prikupljanja podataka, instrumentarija i neposredno provođenje evaluacijskog istraživanja učinkovitosti programa	Provedeno evaluacijsko istraživanje i interpretirani rezultat	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom godine, sukladno fazama provođenja programa		A
17.	Unaprjeđenje posebnog programa tretmana ovisnika o kocki	Izrada Priručnika za provođenje posebnog tretmana s ovisnicima o kocki	Izrađen Priručnik.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Travanj 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013-2015 Strateška smjernica 2.17 podizanje kvalitete zatvorskih sustava	P
		Procjena kapaciteta i potreba u kaznenim tijelima. Edukacija službenika tretmana kaznenih tijela za provedbu psihosocijalnog tretmana nasilnika	Prikupljeni podaci o potrebama te provedena edukacija.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Svibanj 2015. Prosinac 2015.		P
		Izrada metodologije prikupljanja podataka i instrumentarija za provođenje evaluacijskog istraživanja učinkovitosti programa	Izrađeni metodologija i instrumentarij.	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom godine, sukladno fazama provođenja programa		A
18.	Unaprjeđivanje posebnog programa tretmana počinitelja kaznenih djela u prometu	Izrada modificiranog priručnika za provedbu programa	Izrađen i umnožen priručnik.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Lipanj 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013-2015 1.4.4. Nastaviti s unapređenjem obrazovanja zatvorenika, Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga 2012-2017. Strateška smjernica 2.17 podizanje kvalitete zatvorskih	P
		Edukacija službenika kaznenih tijela za provedbu posebnog programa tretmana počinitelja kaznenih djela u prometu.	Provedena edukacija službenika.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Rujan 2015.		P
		Nadzor nad provedbom posebnog programa tretmana počinitelja kaznenih djela u prometu u kaznenim tijelima, koordinacija i organizacija supervizijskih sastanaka	Supervizijski sastanci, supervizija u grupi, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja, supervizora i Središnjeg ureda.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom godine: sup. sastanci 1 x u ciklusu provedbe, sup. u grupi 1 x u 6 mjeseci, komunikacija kontinuirano.		I, A

		Izrada metodologije prikupljanja podataka, instrumentarija i neposredno provođenje evaluacijskog istraživanja učinkovitosti programa	Provedeno evaluacijsko istraživanje i interpretirani rezultat	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom godine, sukladno fazama provođenja programa	sustava	A
19.	Unaprjeđivanje posebnog programa tretmana ovisnika o alkoholu	Supervizija i nadzor nad provedbom posebnog programa tretmana ovisnika o alkoholu u kaznenim tijelima	Supervizijski sastanci, supervizija u grupi, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja, supervizora i Središnjeg ureda.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom godine: sup. sastanci 1 x u ciklusu provedbe, sup. u grupi 1 x u 6 mjeseci, komunikacija kontinuirano.	Nacionalna strategija zaštitu mentalnog zdravlja za razdoblje 2011.-2016., Nacionalna strategija razvoja zdravlja 2012.-2020. , Nacionalna strategija za sprečavanje štetne uporabe alkohola i alkoholom uzrokovanih poremećaja za razdoblje 2011.-2016. Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013-2015 1.4.4. Nastaviti s unapređenjem obrazovanja zatvorenika, Strateška smjernica 2.17 podizanje kvalitete zatvorskog sustava (Akcijski plan 2013.-2014- za provedbu strateških smjernica strategije razvoja pravosuđa)	A/I
		Nadzor nad provođenjem potpisanog Sporazuma Uprave s HSKLA	Praćenje suradnja između kaznenih tijela i Klubova liječenih alkoholičara	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom godine		I
		Izrada metodologije prikupljanja podataka, instrumentarija i neposredno provođenje evaluacijskog istraživanja učinkovitosti programa	Provedeno evaluacijsko istraživanje i interpretirani rezultat	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom godine, sukladno fazama provođenja programa		A
		Nastavak izrade novog strukturiranog potprograma tretmana ovisnika o alkoholu	Program izrađen.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i mlt.	Ožujak 2015.		P
20.	Nadzor nad provedbom posebnog programa tretmana osoba s PTSP-om	Nadzor nad provedbom posebnog programa tretmana tretmana osoba s PTSP-om.	Supervizijski sastanci, supervizija u grupi, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja, supervizora i Središnjeg ureda.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom godine: sup. sastanci 1 x u ciklusu provedbe, sup. u grupi 1 x u 6 mjeseci, komunikacija kontinuirano.	Nacionalna strategija razvoja zdravlja 2012.-2020. u dijelu koji se odnosi na zdravlje hrvatskih branitelja, Program za poboljšanje kvalitete življenja u obitelji poginulih hrvatskih branitelja, hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP-a	I, A
21.	Unaprjeđivanje programa tretmana usmjerenih na povećanje	Širenje programa "Zatvorenik kao roditelj" na nova kaznena tijela	Program proširen na Kaznionicu i zatvor u Šibeniku i Kaznionicu u Turopolju	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2015.	Strateški plan Ministarstva socijalne politike i mladih u dijelu koji se odnosi na	P

	životnih vještina i kompetencija, te socijalnih vještina zatvorenika/maloljetnika	Supervizija i nadzor nad provedbom programa "Zatvorenik kao roditelj"	Supervizijski sastanci, supervizija u grupi, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja, supervizora i Središnjeg ureda.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom godine: sup. sastanak 1 x u ciklusu provedbe.	promicanje odgovornog roditeljstva, Smjernice Vijeća Europe o pravosuđu naklonjenom djeci nakon o psihološkoj djelatnosti, Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013-2015 1.4.4. Nastaviti s unapređenjem obrazovanja zatvorenika, Strateška smjernica 2.17 podizanje kvalitete zatvorskog sustava	A
		Izrada posebnog programa "Trening socijalnih vještina" (TSV), radna verzija.	Izrađen program.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Veljača 2015.		P
		Edukacija za sudjelovanje u pilotu posebnog programa TSV-a, i realizacija pilotiranja u izabranim kaznenim tijelima	Edukacija provedena. Pilotiranje završeno.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Ožujak 2015.		P
		Edukacija službenika za provođenje strukturiranog programa TSV-a te njegova implementacija u kaznena tijela i provođenje.	Edukacija realizirana. Program implementiran i provodi se.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Listopad 2015. Listopad - Prosinac 2015.		P
		Izrada metodologije prikupljanja podataka, instrumentarija i neposredno provođenje evaluacijskog istraživanja učinkovitosti programa	Provedeno evaluacijsko istraživanje i interpretirani rezultat	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom godine, sukladno fazama provođenja programa		A
22.	Procjena potreba i kapaciteta kaznenih tijela i izrada novih posebnih programa	Praćenje stanja u kaznenim tijelima vezano uz broj posebnih programa, broj službenika kompetentnih za njihovu provedbu i kvalitetu provedbe programa.	Prikupljeni podaci kaznenih tijela o provedbi programa te potrebama i interesu za uvođenje novih programa, Podaci prikupljeni neposrednim uvidom kroz instruktivno-edukativne obiliske kaznenih tijela. Izrađen plan uvođenja novih posebnih programa u 2015.g.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Kontinuirano tijekom godine, plan izrađen do prosinca 2014.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013-2015 1.4.4. Nastaviti s unapređenjem obrazovanja zatvorenika, Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga 2012-2017. Strateška smjernica 2.17 podizanje kvalitete zatvorskog sustava	A
		Evaluacija programa tretmana predloženih od strane kaznenih tijela ili vanjskih organizacija i davanje suglasnosti za provedbu.	Broj zaprimljenih zahtjeva i prijedloga koji su evaluirani i za koje je izdana ili odbijena suglasnost.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Kontinuirano tijekom godine, u slučaju zaprimanja prijedloga.		A
		Izrada metodologije prikupljanja podataka, instrumentarija i neposredno provođenje evaluacijskog istraživanja potreba i kapaciteta za provođenje programa	Provedeno evaluacijsko istraživanje i interpretirani rezultat	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom godine		A

23.	Unaprjeđenje postpenalnog prihvata zatvorenika i maloljetnika	Analiza i snimanje problematike postpenalnog prihvata. Osmišljavanje mogućnosti rješavanja problematike međuresornom suradnjom s MSPM i civilnim društvom (Zajednica susret, Pet Plus, Igra..)	Analiza izvršena/konkretnih potencijalnih korisnika usluge/. Osmišljeno rješenje smještaja za odrasle suradnjom i za maloljetnike. Kaznena tijela koriste mogućnosti smještaja za zatvorenike/maloljetnike u potrebi.	Sektor tretmana	Tijekom 2015.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2013-2015 1.4.4. Nastaviti s unaprjeđenjem obrazovanja zatvorenika, Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga 2012-2017. Strateška smjernica 2.17 podizanje kvalitete zatvorskih sustava	P,A
24.	Unaprjeđenje mogućnosti za podizanje obrazovne i stručne osposobljenosti zatvorenika i maloljetnika	Analiza stanja i potreba. Umrežavanje kaznenih tijela s provoditeljima edukacija. Suradnja s otvorenim učilištima.	Analiza izvršena. Osmišljen model većih mogućnosti obrazovanja/osposobljavanja zatvorenika i maloljetnika. Realizirani neki programi.	Sektor tretmana	Tijekom 2015.		P,A
25.	Raspoređivanje zatvorenika u kaznena tijela prema ZIKZ-u i mjerilima	Redovito održavanje sjednica povjerenstva za upućivanje	mjesečno održane sjednice, godišnje cca 800 predmeta	Sektor tretmana	Tijekom 2015.		P,I,A
26.	Premještaj zatvorenika tijekom izvršavanja kazne zatvora	Održavanje sjednica povjerenstva za premještaje tjedno i po potrebi	Sjednice održane godišnje cca 800 predmeta	Sektor tretmana	Tijekom 2015.		P,A
27.	Uvjetni otpust zatvorenika po odluci Povjerenstva za uvjetni otpust	Održavanje sjednica Povjerenstva za uvjetni otpust (svaka 3 mj. prema God.planu sjednica za 2015.)	Sjednice održane godišnje cca 1 800 predmeta	Povjerenstvo za uvjetni otpust	Tijekom 2015.		
28.	Jačanje sustava izobrazbe zatvorenika i maloljetnika	provedba općih programa opismenjavanja (bez obzira na dob); osnovnoškolskog obrazovanja do 21. godine zatvorenika; provedba programa strukovne izobrazbe; te nastavak srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja (o trošku korisnika)	povećan broj zatvorenika uključen u izobrazbu u odnosu na 2013. godinu	Sektor tretmana	Tijekom 2015.		
29.	Rad u skladu s propisima	stručni obilazak kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda	prema planu i potrebi	Sektor tretmana	Tijekom 2015.		
		instruktivno edukacijski sastanci sa službenicima kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda					
		postupanje po predstavkama zatvorenika i maloljetnika	godišnje cca 400 predmeta	Sektor tretmana	Tijekom 2015.		
		nadzor izvršavanja odgojne mjere upućivanja u odgojni zavod i maloljetničkog zatvora upravni inspekcijski nadzor					
30.	Odgovori na upit državnih institucija o zatvorenima	odgovori na upit državnih institucija o zatvorenima dnevno / po potrebi	godišnje cca 1500	Sektor tretmana	Tijekom 2015.		P
31.	Unaprjeđenje penološke prakse i usklađivanje s praksom Europske unije	sudjelovanje na stručnim seminarima, savjetovanjima, tematskim raspravama i međunarodnim seminarima kroz korištenje programa eu	usporedba prakse i iniciranje implementacije i unaprjeđenja kroz legislativu	Sektor tretmana	Tijekom 2015.	Z,P,A	

32.	Sudjelovanje u radnim skupinama za donošenje zakona i propisa iz nadležnosti uprave za zatvorski sustav	Sudjelovanje u radnim skupinama za donošenje zakona i propisa iz nadležnosti uprave za zatvorski sustav	po potrebi	Sektor tretmana	Tijekom 2015.		Z, P, A
33.	Podnošenje izvješća po nacionalnim strategijama i akcijskim planovima RH, te na zahtjev raznih državnih i EU tijela i organizacija	Analiza stanja problematike i izrada izvješća	Izvješće dostavljeno	Sektor tretmana	Tijekom 2015.		P, A,
34.	Unaprjeđivanje sustava vođenja evidencija	Edukacija službenika i usklađivanje rada matičnih evidencija u svim kaznenim tijelima	pojedinačne i skupne edukacije službenika matičnih evidencija	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom 2015. godine	Strateški plan MP-cilj 1.4.1.	P
		Izrada i kontrola rješenja o upućivanju na izvršavanje kazne zatvora	Izrada cca 1800 rješenja	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom 2015.	Strateški plan MP-cilj 1.4.1.	P
		Odgovor na upute državnih institucija	cca 1600 izrada odgovora	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom 2015.	Strateški plan MP-cilj 1.4.1.	P
		Prikupljanje i obrada podataka o uporabi droga među zatvoreniciima za potrebe Vladinog ureda za droge	cca 400 anketa	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom 2015.	Strateški plan MP-cilj 1.4.1.	A,P
		Izrada godišnjeg izvješća	cca 50 tablica. Interpretirane tablice i izrađeno izvješće	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	siječanj i veljača 2015.	Strateški plan MP-cilj 1.4.1.	A,P
		Izvješće "Statistički ljetopis RH 2014. " Državni zavod za statistiku	tablica	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	siječanj i veljača 2015.	Strateški plan MP-cilj 1.4.1.	A,P
35.	Unaprjeđenje provođenja propisanog, humanog i stručnog osposobljavanja zatvorenika/maloljetnika za život na slobodi u skladu sa zakonom i društvenim pravilima	Izrada i standardizacija instrumenta za procjenu rizičnosti zatvorenika	izrađen instrument za procjenu rizičnosti	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom 2015.		P, A
		Izrada metodologije prikupljanja podataka, instrumentarija i neposredno provođenje evaluacijskog istraživanja učinkovitosti programa	Provedeno evaluacijsko istraživanje i interpretirani rezultat	Odjel za statističku analizu i evaluaciju programa tretmana	Tijekom godine		A
		Suradnja sa Sveučilištem	Provedba Sporazuma sklopljenih s ERF-om i Odjekom za psihologiju FF-a, sklopljeni sporazumi s drugim ustanovama visokog obrazovanja	Sektor tretmana	Tijekom godine		Strateška smjernica 2.17 podizanje kvalitete zatvorskog sustava. Zakon o psihološkoj djelatnosti, Kodeks etike psihološke djelatnosti.
36.	Međunarodna suradnja	Projekt STEPS 2 Resettlement - podrška provedbi Okvirne odluke Europske komisije 2008/909/JHA	Provedene aktivnosti u skladu s projektnim planom	Središnji ured Uprave za zatvorski sustav	Tijekom godine		P,A,O
Sektor osiguranja							
37.	Otklanjanje nepravilnosti u radu kazionica,	Upravni i inspeksijski nadzor.	Obavljen nadzor iz djelokruga Sektora osiguranja.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	Strateški plan MP	I

	zatvora i odgojnih zavoda u odnosu na poslove Odjela osiguranja kaznenih tijela	Stručni obilasci kaznenih tijela.	Obavljeni stručni obilasci. Izrađeni izvještaji i mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti u radu kaznenih tijela u odnosu na poslove Odjela osiguranja.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	P
		Sastanci s voditeljima Odjela osiguranja kaznenih tijela.	Obavljeni sastanci. Doneseni zaključci, smjernice i upute.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom cijele 2015. godine	P
		Izrada izvješća i prijedloga mjera.	Izrađena izvješća i prijedlozi mjera. Realizirane naložene mjera u zadanome roku.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	P
38.	Prevenција incidentnih događaja u kaznionicama, zatvorima i odgojnim zavodima	Prikupljanje podataka o incidentnim događajima. Obrada i analiza tih podataka.	Prikupljeni, obrađeni i analizirani podaci.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	A
		Izrada prijedloga mjera postupanja s ciljem prevencije incidentnih događaja, a temeljem analize statističkih pokazatelja.	Poduzete konkretne mjere s ciljem smanjenja broja incidentnih događaja i kvalitetnijeg upravljanja sigurnosnim rizicima.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	P
		Stručni obilasci kaznenih tijela.	Obavljeni stručni obilasci, napisana izvješća i prijedlozi za unapređenje sustava sigurnosti.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	P
39.	Stručna obrada predmeta iz djelokruga rada Službe osiguranja	Postupanje po pismenima iz djelokruga Službe osiguranja. Poduzimanje drugih radnji sukladno utvrđenim potrebama iz djelokruga Službe osiguranja.	Uspješno riješeni i završeni predmeti. Povećanje razine sigurnosti sukladno poduzetim mjerama i radnjama.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	P
40.	Stalno jačanje sustava sigurnosti zatvorskog sustava kroz adekvatnu materijalno tehničku potporu.	Objektivan uvid u stanje i utvrđivanje potreba za materijalno - tehničkom opremom.	Izrađen elaborat materijalno tehničkih potreba.	Služba za poslove vanjskog osiguranja, sprovođenja i operativnu tehniku	prvi kvartal 2015.	A
		Analiza trenutnog stanja i procjena potreba za zahvatima u arhitektonskim rješenjima kaznenih tijela kako bi se unaprijedili sigurnosni standardi i zadovoljile aktualne potrebe.	Izmjene u postojećoj arhitekturi kaznenih tijela kako bi se unaprijedili sigurnosni i drugi standardi.	Služba za poslove vanjskog osiguranja, sprovođenja i operativnu tehniku	Kontinuirano tijekom 2015. godine	P
41.	Analiza i evaluacija poslovnih procesa u Službi osiguranja te izrada Nacionalnih operativnih standarda za Službu s ciljem ujednačavanja, optimizacije i unaprijeđenja prakse rada u svim kaznenim tijelima	Stručni obilasci kaznenih tijela, te izrada Izvješća i analize poslovnih procesa.	Izvršeni obilasci, izrađeno izvješće i evaluacija.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	A
		Evaluacija poslovnih procesa i izrada Nacionalnih operativnih standarda.	Doneseni Nacionalni operativni standardi, ujednačeni službeni obrasci, te ujednačena, optimizirana i unaprijeđena praksa rada Odjela osiguranja svih kaznenih tijela.	Služba za poslove dežurstva, unutarnjeg osiguranja i pretrage	Kontinuirano tijekom 2015. godine	P

42.	Zapošljavanje novih službenika pravosudne policije	Analiza potreba, izrada plana i prijedloga za raspisivanje javnog natječaja.	Izrađen plan i prijedlog sukladno rezultatima analize.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	A
		Sudjelovanje u provedbi javnog natječaja.	Javni natječaj raspisan i proveden. Zaposlen planirani broj službenika pravosudne policije.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	P
43.	Planiranje, temeljno i specijalističko stručno osposobljavanje svih razina službenika Službe osiguranja	Poticanje i planiranje potreba za odabirom i pohađanjem specijalističkih edukacija u suradnji s Centrom za izobrazbu. Usvajanje temeljnih znanja pohađanjem temeljnog tečaja i specijalističkih edukacija.	Izrađen Plan potreba za pohađanjem temeljnih i specijalističkih edukacija u suradnji s Centrom za izobrazbu. Dokaz o uspješno usvojenom znanju i potrebnim kompetencijama.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	O
				Centar za izobrazbu		
44.	Međunarodna suradnja, Uprave za zatvorski sustav, Službe osiguranja s ciljem unapređenja postojeće prakse rada, stručnog znanja, vještina i kompetencija	Ostvarivanje kontakta i suradnje s drugim zemljama. Realizacija studijskih posjeta. Implementacija stečenog znanja i vještina.	Ostvareni kontakti i obavljene studijske posjete. Stečena nova iskustva i znanja primijenjena u svakodnevnoj praksi rada.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2015. godine	P
45.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi IV. međunarodnog natjecanja u pokaznim vježbama sprječavanja nasilničkog ponašanja zatvorenika	Poduzimanje radnji i obavljanje poslova u okviru organizacije i provedbe natjecanja. Dani prijedlozi usmjereni na podizanje organizacijske kvalitete natjecanja.	Organizirano i provedeno međunarodno natjecanje.	Sektor osiguranja	Treći kvartal 2015. godine	O

8. Samostalni odjel za odnose s javnošću

Samostalni odjel za odnose s javnošću							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza
1.	Izvjешčivanje o stavovima i aktivnostima Ministarstva	Objava vijesti o aktivnostima i stavovima Ministarstva na Internet stranici Ministarstva Organizacija briefinga i konferencija za novinare radi izvješćivanja o aktivnostima i stavovima Ministarstva	Broj vijesti objavljen na Internet stranici Ministarstva Broj vijesti objavljen u medijima	Samostalni odjel za odnose s javnošću Samostalni odjel za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godinu dana) Trajno (period mjerenja godinu dana)		P P
2.	Nastupi ministra, zamjenice ministra i pomoćnika ministra i čelnika kaznenih tijela i probacijskih ureda u medijima	Organizacija nastupa čelnih ljudi Ministarstva pravosuđa	Broj vijesti objavljen u medijima	Samostalni odjel za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godinu dana)		P
3.	Pravo građana na pristup informacijama	Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama Objava zakona i drugih propisa na stranicama Ministarstva pravosuđa Objava poveznica na dostupne besplatne i javne elektroničke servise za građane iz nadležnosti Ministarstva	Broj i vrsta rješenja po zahtjevima građana Broj zakonskih tekstova objavljenih na Internet stranici Broj objavljenih poveznica i broj posjetitelja poveznice	Samostalni odjel za odnose s javnošću Samostalni odjel za odnose s javnošću Samostalni odjel za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godinu dana) Trajno (period mjerenja godinu dana) Trajno (period mjerenja godinu dana)		P P P
4.	Interna i eksterna komunikacija	Odgovaranje na telefonske, pismene i elektroničke upite građana	Broj odgovorenih i zaprimljenih upita	Samostalni odjel za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godinu dana)		P
5.	Savjetovanje sa zainteresiranim javnostima	Provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u punom opsegu	Broj i vrsta provedenih savjetovanja	Samostalni odjel za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godinu dana)		P

9. Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima

Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Obeštećenje neosnovano uhićenih i neopravdano osuđenih osoba na teret sredstava državnog proračuna	Rješavanjem ovom Ministarstvu upućenih zahtjeva za naknadu štete zbog neutemeljenog uhićenja i neopravdane osude	Brojem zaprimljenih zahtjeva i riješenih sporazuma	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	Sukladno odredbama ZKP-a u roku od 3 mjeseca od zaprimanja zahtjeva		P
2.	Obeštećenje žrtava kaznenih djela s elementima nasilja na teret sredstava državnog proračuna	Rješavanjem zaprimljenih zahtjeva za novčanu naknadu žrtvama kaznenih djela nasilja, organiziranjem sastanaka Odbora za novčanu naknadu žrtvama kaznenih djela	Brojem zaprimljenih predmeta i riješenih zahtjeva	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima, Odbor za novčanu naknadu žrtvama kaznenih djela	Kontinuirano kroz godinu, a u roku od 60 dana od zaprimanja svakog zahtjeva		P
3.	Međunarodna suradnja u svrhu razmjene iskustava i stjecanja novih znanja vezano uz izvršavanje poslova podrške žrtvama i svjedocima	Razmjenom iskustava s tijelima koja imaju razvijen sustav podrške žrtvama	Implementacija iskustava	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	Kontinuirano		P
4.	Izrada baze za evidentiranje podataka svih poslova koji se provode u Samostalnoj službi za podršku žrtvama i svjedocima	Sektor za informacijski sustav će osigurati sredstva za izradu baze podataka te će angažirati vanjskog suradnika za izradu baze	Baze podataka izrađena	Sektor za informacijski sustav	IV. kvartal		A
5.	Razvoj i unaprjeđenje suradnje sa kaznionicama i zatvorima	Analizom provedenih aktivnosti tijekom 2014. godine	Broj ostvarenih sastanaka i posjeta, unaprjeđenje suradnje i razmjene informacija	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima i Uprava za zatvorski sustav	II. i III. kvartal	ZIKZ čl. 164. st. 4. (NN 56/13)	P
6.	Suradnja s organizacijama civilnog društva i državnim tijelima i javnim ustanovama koje dolaze u kontakt sa žrtvama	Organiziranjem sastanaka, prisustvovanje edukacijama, okruglim stolovima, radionicama i konferencijama	Unaprjeđenjem suradnje i razmjenom informacija, brojem edukacija i okruglih stolova te drugih događaja na kojima su sudjelovali službenici kao izlagači i kao sudionici	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima, organizacije civilnog društva, državna tijela i javne ustanove	kontinuirano		P

7.	Obavještanje žrtve o otpustu zatvorenika s izvršenja kazne zatvora	Provođenjem poslova zaprimanja obrazaca od zatvora i obavještanjem žrtava usmenim ili pisanim putem	Broj obaviještenih žrtava	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	ZIKZ čl. 164. st. 4. (NN 56/13)	P
8.	Izrada izvješća i dostava nadležnim tijelima	Prikupljanjem, obradom i analizom statističkih podataka i statističkim praćenjem po različitim parametrima	Broj izrađenih izvješća	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano		A
9.	Profesionalno usavršavanje službenika Samostalne službe za podršku žrtvama i svjedocima	Pohađanjem edukacija, seminara, konferencija, supervizija	Broj službenika koji su pohađali edukacije, seminare, konferencije	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano		P
10.	Educirati službenike na temu restorativne pravde	Organiziranjem edukacije na temu "Restorativna pravda" i pripremom projekta kroz sredstva TAIEX-a	Broj službenika koji su pohađali edukaciju	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	III. –IV. kvartal	Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela	P
11.	Pružanje informacija i podrške žrtvama i svjedocima	Provođenjem poslova zaprimanja zamolnica za ispitivanje svjedoka i žrtava, slanjem informativnih pisama svjedocima i žrtvama i stupanjem u telefonski kontakt sa svjedocima i žrtvama u predmetima ratnih zločina u svrhu pružanja informacija, podrške i organiziranjem policijske zaštite i prijevoza do suda	Broj žrtava i svjedoka kojima su poslana informativna pisma, pružene informacije i podrška putem telefona ili elektronske pošte i organiziran prijevoz do suda i policijska zaštita	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano		P
12.	Supervizija volontera odjela za podršku žrtvama i svjedocima	Provođenjem supervizije	Broj provedenih supervizijskih susreta i broj volontera koji su sudjelovali u superviziji	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Sudski poslovnik, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa	P
13.	Provođenje edukacija za volontere odjela za podršku žrtvama i svjedocima	Provođenjem edukacija	Broj provedenih edukacija i broj volontera koji su pogađali edukacije	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Sudski poslovnik, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa	P

14.	Ujednačavanje prakse i koordinacija rada službenika za podršku u odjelima za podršku žrtvama i svjedocima	Kontinuiranim usmjeravanjem rada odjela, analizom tromjesečnih izvještaja, održavanjem redovnih sastanaka sa službenicima odjela, održavanjem sastanaka s predsjednicima sudova i predstavnicima drugih tijela s kojima odjeli surađuju, izradom smjernica o postupanju službenika odjela za podršku žrtvama i svjedocima	Analiza ujednačenosti postupanja, broj održanih sastanaka sa službenicima odjela za podršku, predsjednicima sudova i predstavnicima drugih tijela s kojima surađuju odjeli	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Sudski poslovnik, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa	A
15.	Baze podataka za odjele za podršku žrtvama i svjedocima	Sektor za informacijski sustav će osigurati sredstva za izradu baze podataka te će angažirati vanjskog suradnika za izradu baze	Baza podataka izrađena	Sektor za informacijski sustav	IV. kvartal		A
16.	Brošure o pravima žrtava	Izradom brošure	Izrađena brošura	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	III. kvartal		P
17.	Izrada Nacionalne strategije razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2018. godine	Definiranjem konačnog teksta strategije, održavanjem sastanaka članova Povjerenstva za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima	Izrađena i objavljena Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2018. godine	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima, Povjerenstvo za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima	III. kvartal	Odluka o osnivanju povjerenstva za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima, Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela	P
18.	Nadzor nad radom Nacionalnog pozivnog centra za žrtve kaznenih djela i prekršaja	Redovnom analizom kvartalnih izvješća i preslušanim telefonskim pozivima	Zaključci doneseni na temelju analize kvartalnih izvješća i preslušanih telefonskih poziva	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano		A
19.	Izrada godišnjeg izvještaja o radu Odjela za podršku žrtvama i svjedocima za 2014. godinu	Analizom provedenih aktivnosti tijekom 2014. godine	Utvrđen broj provedenih aktivnosti i broj aktivnosti koje nisu provedene	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	II. kvartal		A
20.	Obilježavanje tjedna psihologije	Održavanjem predavanja u sklopu tjedna psihologije	Broj održana predavanja	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	I. kvartal		P
21.	Promoviranje poslova psihologa u Ministarstvu pravosuđa odnosno Samostalnoj službi za podršku žrtvama i svjedocima	Održavanjem prezentacija na studijima psihologije	Broj održanih predavanja	Samostalna služba za podršku žrtvama i svjedocima	II. kvartal		P

10. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Samostalni odjel za unutarnju reviziju							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOST I
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza
1.	Godišnje izvješće o obavljenim revizijama	Izrada izvješća o obavljenim revizijama prema predlošku Ministarstva financija, a sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN141/06)	Dostava izvješća (Obrazac GIUR) Ministarstvu financija prema definiranim rokovima	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.ožujak 2015.godine	Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06)	A
2.	Mišljenje vezano uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora za područja kosa su bila revidirana u prethodnoj godini (Prilog5) na osnovu Uredbe i dopune o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvješća o primjeni fiskalnih pravila (NN78/11, 106/12)	Dostava Mišljenja Ministarstvu financija prema definiranim rokovima	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.ožujak 2015.godine		A
3.	Obavljanje revizija	Revizije projekata koji se financiraju iz sredstava EU fondova - 1 revizija	Provedba aktivnosti sukladno propisanoj metodologiji rada unutarnje revizije (Priručnik za unutarnje revizore) te broj izdanih preporuka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	Tijekom 2015. godine		A
		Revizije sustava, procesa i aktivnosti koji se financiraju iz nacionalnih sredstava - Državnog proračuna - 5 revizija	Provedba aktivnosti sukladno propisanoj metodologiji rada unutarnje revizije (Priručnik za unutarnje revizore) te broj izdanih preporuka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	Tijekom 2015. godine		A
		Ad hoc revizije po nalogu čelnika tijela	Provedba aktivnosti sukladno propisanoj metodologiji rada unutarnje revizije (Priručnik za unutarnje revizore) te broj izdanih preporuka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	Tijekom 2015. godine	A	
		Praćenje provedbe preporuka	Broj provedenih preporuka prema izvješćima unutarnje revizije	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	Tijekom 2015. godine	A	

4.	Strateški plan rada	Izrada Strateškog plana rada za sljedeće trogodišnje razdoblje temeljem procjene rizika, a sukladno zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06)	Dostava Ministarstvu financija Strateškog plana za 2016.-2018. godinu prema definiranim rokovima	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	Prosinac 2015.godine		A
5.	Godišnji plan rada	Izrada Godišnjeg plana rada za sljedeće trogodišnje razdoblje temeljem procjene rizika, a sukladno zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06)	Dostava Ministarstvu financija Godišnjeg plana za 2016. godinu prema definiranim rokovima	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	Prosinac 2015. godine		A

VI. Financijski plan

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

OPIS	2014.	2015.	INDEKS
1	2	3	4
Financijski plan MP	282.581.289,00	445.426.700,00	157,6278109
Ukupno prihodi	280.455.860,00	445.426.700,00	158,8223901
Ukupno rashodi	280.080.306,00	445.426.700,00	159,0353518

MINISTAR:

Orsat Miljenić



KLASA: 023-03/15-01/1
URBROJ: 514-02-01-01-01-15-03

Zagreb, 31. prosinca 2014. godine

